

Marca da bollo assolta in  
forma virtuale ai sensi della  
normativa vigente

**MODELLO A-B**



Autorità di Sistema Portuale  
dei Mari Tirreno Meridionale  
e Ionio

**Oggetto:**

**Richiesta rilascio** permessi di accesso in porto (BADGE E.):

**annuali  
temporanei**

(N.B. da indicare obbligatoriamente un solo porto)

**Porto di:**

**Gioia Tauro  
Crotone  
Corigliano C.  
Taureana di Palmi  
Vibo Valentia M.**

Ord. n. 37/07 del 04/12/2007  
Ord. n. 36/10 del 19/11/2010  
Ord. n. 05/13 del 24/04/2013  
Ord. n. 19/09 del 03/07/2009  
Ord. n. 06/21 del 12/08/2021

**Richiesta rinnovo** permessi di accesso in porto (BADGE E.):

**annuali  
temporanei**

(N.B. da indicare obbligatoriamente un solo porto)

**Porto di:**

**Gioia Tauro  
Crotone  
Corigliano C.  
Taureana di Palmi  
Vibo Valentia M.**

Ord. n. 37/07 del 04/12/2007  
Ord. n. 36/10 del 19/11/2010  
Ord. n. 05/13 del 24/04/2013  
Ord. n. 19/09 del 03/07/2009  
Ord. n. 06/21 del 12/08/2021

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F. n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della  
Società/Impresa \_\_\_\_\_, con  
sede legale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_, esercente l'attività  
di \_\_\_\_\_, Codice Ateco/Istat \_\_\_\_\_ Tel. n.  
\_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_,

**CHIEDE** a Codesta Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, in ottemperanza all'Ordinanza in vigore nel porto indicato in oggetto, di poter disporre il rilascio dei relativi permessi di accesso in porto per il proprio personale dipendente **per l'anno** \_\_\_\_\_

**Consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 445/2000; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA:**

- di aver preso visione dell'informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679, riportata nella relativa Modulistica e sul sito web dell'Ente all'indirizzo: <https://autoritaportualedigioiatauro.contrasparenza.it/trasparenza/contenuto/2134/informative-privacy-accesso-ai-porti>;
- di manlevare l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio da qualsiasi responsabilità derivante dalla permanenza di tutte le persone sotto indicate in ambito portuale e di ottemperare alle prescrizioni contenute nella predetta Ordinanza;
- che il personale sotto elencato che dovrà accedere ed operare in ambito portuale risulta alle dipendenze della suddetta Società/Impresa, il quale risulta altresì coperto con rapporto Previdenziale ed Assicurativo in relazione alle rispettive qualifiche e classi di rischio infortuni e malattie professionali;
- di avere comunicato nei termini previsti al CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE DI \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ la tipologia del rapporto di lavoro di ogni dipendente (assunzione, cessazione, licenziamento o dimissioni, proroghe di contratti a termine, trasformazione ed altre tipologie previste, tramite la COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA – UNILAV).

Numero BADGE E. (Se risulta già assegnato)	Data di assunzione	Cognome/Nome	Luogo e data di nascita	Qualifica	Tipo di contratto e durata (☺)


(allegare elenco conforme al presente prospetto, nel caso di più soggetti da indicare)

### ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

1. copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente (Legale Rappresentante/Titolare);
2. APPENDICE MODELLO A-B, compilato in ogni sua parte leggibile e in stampatello da tutti i dipendenti con qualsiasi rapporto di lavoro ad eccezione del punto 2, riservato ai soggetti titolari di cariche e qualifiche i quali dovranno compilare tutti i punti. Inoltre ogni Appendice Modello A-B dovrà essere correlato dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
3. APPENDICE MODELLO A1, compilato in ogni sua parte leggibile e in stampatello dal Legale Rappr./Titolare riguardante la visura camerale ed antimafia. Inoltre tutti i soggetti titolari di cariche e qualifiche generalizzati nell'Appendice Modello A1 dovranno sottoscrivere l'Appendice Modello A2, relativo i familiari conviventi di maggiore età;
4. Assolvimento marca da bollo come da modello in allegato.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

#### Spazio riservato all'AdSP-MTMI

**VISTA** la presente richiesta, **Nulla Osta** all'accesso in porto al personale in essa generalizzato, dalla data odierna fino al \_\_\_\_\_, ovvero fino alla data scadenza del/i relativo/i contratto/i dei dipendente/i assunto/i con contratto a Tempo Determinato.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- Impresa regolarmente iscritta nel Registro art. 68 C.N. al num. \_\_\_\_\_, per l'anno corrente
- Impresa esterna registrata con fascicolo num. \_\_\_\_\_

L'Impresa sopra generalizzata dovrà richiedere alla Soc. Gioia Tauro Port Security S.r.L., in servizio presso il GATE principale, il rilascio del/i BADGE MAGNETICI, necessario/i al controllo elettronico degli accessi in porto, tramite il MODELLO Z1(\*).

Sarà cura della Soc. Gioia Tauro Port Security S.r.L., alla quale è demandato il servizio di sicurezza portuale di competenza dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro:

1. predisporre i relativi BADGE MAGNETICI per il personale generalizzato nell'elenco in allegato, ai fini del controllo elettronico delle autorizzazioni all'accesso alle aree portuali;
2. procedere alla consegna dei BADGE MAGNETICI all'Impresa richiedente sopra generalizzata, previa acquisizione del MODELLO Z1(\*), che dovrà essere restituito prontamente per il seguito di competenza all'Ufficio Vigilanza e Sicurezza, unitamente alla tabella riepilogativa recante il corrispondente numero di badge magnetico assegnato ai dipendenti in elenco.

(\*) modello scaricabile dal sito dell'AdSP-MTMI all'indirizzo:

<http://www.portodigioiatauro.it/files/upload/PortaleDocumentaleItem/allegati/modello%20z1%20comunicazione%20ritiro%20badge%20elettronici.pdf>