

## Vademecum Operatori di Sportello

---

# Istruzioni operative per l'inoltro e gestione di pratiche SUE/SUAP soggette al regolamento Sblocca Cantieri

---

Data: 26/11/2021  
File: SUE/SUAP Vademecum per Operatore di sportello Sblocca Cantieri  
Versione sw: 1.3.3  
Versione doc: 1.0

## Sommario

---

Sommario .....	2
Premessa .....	3
1. Modalità di trasmissione e requisiti delle varie tipologie di pratiche.....	4
2. Pratiche SUE relative ad interventi <i>rilevanti</i> nei riguardi della pubblica incolumità.....	6
1.1 La compilazione della pratica SUE/SUAP e la sua trasmissione da parte del professionista.....	6
2.2 La gestione della pratica da parte dell'operatore di sportello .....	7
2.3 La gestione del silenzio assenso.....	7
3 Pratiche SUE/SUAP relative ad interventi di <i>minore</i> rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità ...	8
3.1 Istanza di rettifica di opere di rilevanza minore .....	11
3.2 Istanza di variante di opere di rilevanza minore .....	11
4 Pratiche SUE relative ad interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità.....	14
4.1 Istanza di rettifica di opere prive di rilevanza sismica .....	15
4.2 Istanza di variante di opere prive di rilevanza sismica.....	15

## Premessa

---

Il presente vademecum fornisce le istruzioni operative utili agli operatori di sportello SUE/SUAP incaricati per la gestione amministrativa delle pratiche SUE/SUAP soggette all'applicazione della cosiddetta normativa "Sblocca Cantieri" (recepita con la legge regionale 16/2020 e con Regolamento Regionale 1/2021, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020) mediante il sistema informativo CalabriaSUE/CalabriaSUAP/SISMI.CA, nella sua nuova configurazione informatica, disponibile a partire dal 1° dicembre 2021.

## 1. Modalità di trasmissione e requisiti delle varie tipologie di pratiche

La figura seguente spiega le modalità operative con cui il progettista strutturale compilerà e trasmetterà le varie tipologie di pratiche che, secondo la normativa, sono divise in tre tipologie:

- A. soggette ad autorizzazione (interventi a rilevanza sismica): in questo caso il procedimento previsto e la gestione tramite il portale non viene modificata dall'entrata in vigore della legge regionale 16/2020;
- B. soggette a deposito ed estrazione a campione (interventi a minore rilevanza sismica);
- C. soggette a deposito (interventi privi di rilevanza sismica);

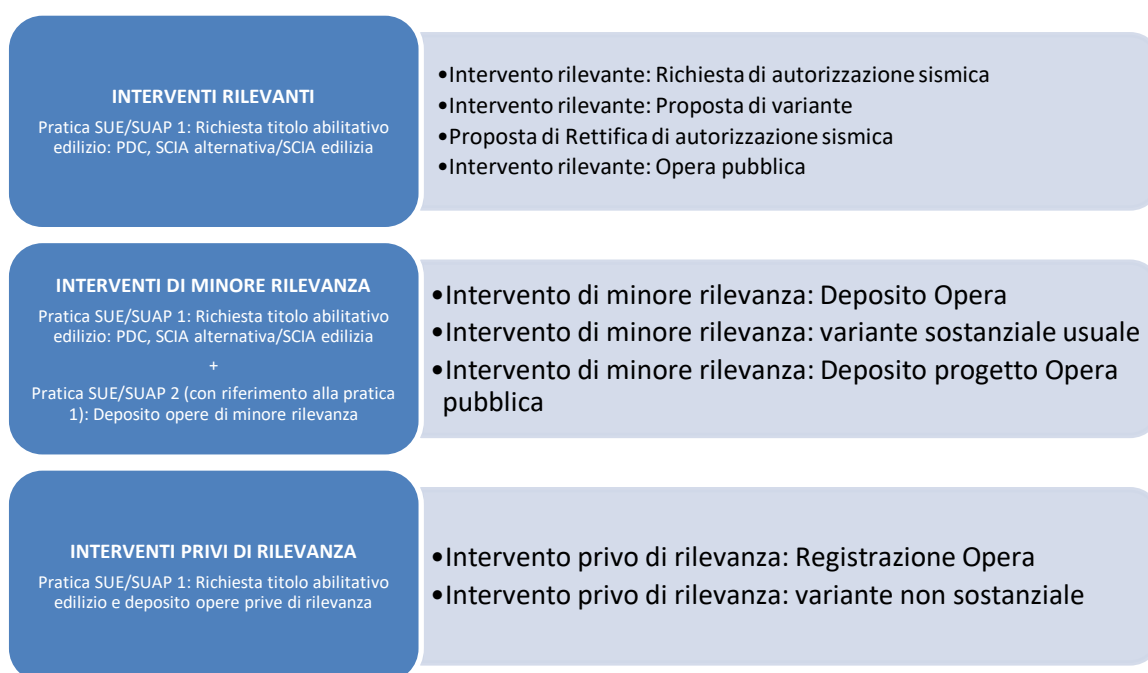


Figura 1 - le varie tipologie di istanza e come trasmetterle

Nel caso in cui la pratica ricada **nel caso A)**, verrà trasmessa una pratica SUE/SUAP, alla quale è collegata l'istanza per la richiesta di autorizzazione sismica, previa dichiarazione espressa di assoggettabilità della pratica a tale tipologia di procedimento, sia nella sezione 5 (*Dichiarazioni*) della compilazione della pratica SUE/SUAP (laddove il professionista indica quali siano gli endoprocedimenti a cui la pratica è soggetta), sia allegando – nelle sezioni *Documenti* della pratica e *Allegati* dell'istanza sismica - una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale si attesta che la pratica è soggetta alla tipologia A e quindi ricade tra gli interventi rilevanti ai fini sismici.

**Nel caso B)**, invece, il richiedente può scegliere:

1. *nel caso in cui vi siano da acquisire ulteriori pareri, autorizzazioni, nulla osta o altri titoli abilitativi per la realizzazione dell'intervento edilizio*, può trasmettere una **prima pratica** (SUE/SUAP 1) che riguarderà la richiesta di titolo abilitativo (es. PDC, SCIA, etc.) e degli ulteriori pareri necessari. Questa prima pratica non avrà un'istanza sismica collegata e relativamente al deposito del progetto strutturale sarà allegata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla categoria sismica dell'intervento nella quale si attesterà che la pratica è soggetta alla tipologia B) di deposito e che si procederà con una seconda pratica al deposito della relativa istanza SISMI.CA. Per tale pratica non sarà attivata la verifica per il Dipartimento LLPP, Servizio vigilanza sismica da parte dell'operatore di Sportello.  
Una volta acquisiti i pareri necessari, il richiedente potrà trasmettere la **seconda pratica** (SUE/SUAP 2) alla quale sarà collegata l'istanza sismica di minore rilevanza sismica, da indicare nella sezione 5 (*Dichiarazioni*) della compilazione della pratica SUE/SUAP ed allegando alla pratica sia nella sezione *Allegati* dell'istanza sismica che in *Documenti* della pratica SUE/SUAP, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla categoria sismica dell'intervento nella quale si attesta che la pratica è soggetta alla tipologia B) e si dichiara la conformità urbanistica e sismica del progetto.
2. *nel caso in cui, invece, non sia prevista l'acquisizione di ulteriori pareri, nulla osta o autorizzazioni per la realizzazione dell'intervento sismico*, il richiedente può trasmettere **un'unica pratica SUE/SUAP**, a cui sarà collegata l'istanza sismica per il deposito dell'intervento di minore rilevanza sismica, previa dichiarazione espressa di assoggettabilità della pratica a tale tipologia di procedimento, sia nella sezione 5 *Dichiarazioni* della compilazione della pratica SUE/SUAP, sia allegando – nelle sezioni *Documenti* della pratica e *Allegati* dell'istanza sismica - una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale si attesta che la pratica è soggetta alla tipologia B).

**Nel caso C)**, (interventi privi di rilevanza sismica) il professionista trasmetterà la pratica SUE/SUAP inerente al titolo edilizio richiesto (ad esempio il *Permesso di costruire*), collegando l'istanza sismica per l'intervento privo di rilevanza, scegliendo nella sezione 5 *Dichiarazioni* della compilazione della pratica SUE/SUAP, l'endoprocedimento relativo agli interventi privi di rilevanza. In questo caso gli elaborati relativi alla parte strutturale saranno inseriti nella scheda *Allegati* della sezione "istanza sismica" della pratica SUE/SUAP, assieme alla dichiarazione di assoggettabilità della pratica a tale tipologia di procedimento, che andrà inserita anche nella sezione 7 (*Documenti*) della pratica SUE/SUAP.

In sintesi, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale si attesta che la pratica è soggetta al **caso A) o B) o C)** DEVE essere sempre allegata in tutte le pratiche (anche nel caso in cui siano trasmesse due pratiche) indipendentemente dalla tipologia di intervento sismico A, B) o C), *sia* nella sezione dei *Documenti* allegati della pratica generale che nella sezione *Allegati* nella sezione sismica.

Vediamo di seguito le modalità operative di compilazione e trasmissione delle pratiche, soffermandoci con maggior dettaglio sulle pratiche di tipo B) e C) in quanto le pratiche che ricadono nella tipologia A) sono gestite similmente al passato.

## 2. Pratiche SUE/SUAP relative ad interventi *rilevanti* nei riguardi della pubblica incolumità

---

### 2.1 La compilazione della pratica SUE/SUAP e la sua trasmissione da parte del professionista.

---

Per la compilazione di tale tipo di pratiche da parte del professionista, le uniche novità nella compilazione sono rappresentate dal dover:

1. selezionare, nella sezione 5 *Dichiarazioni* sulla pratica SUE/SUAP, con un segno di spunta su “Sì”, l’opzione relativa al fatto che la pratica è soggetta alle verifiche inerenti ad uno dei procedimenti relativi agli interventi rilevanti: “*Intervento rilevante: Richiesta di autorizzazione sismica*”, “*Intervento rilevante: Proposta di variante*”, “*Proposta di Rettifica di autorizzazione sismica*”, “*Intervento rilevante: Opera pubblica*”<sup>1</sup>;
2. compilare tutta l’istanza sismica ed inserire, sia tra gli allegati dell’istanza SISMI.CA (nella *sezione 4 – Allegati* della istanza SISMI.CA) sia tra i *Documenti* della più generale pratica SUE/SUAP, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale si attesta che la pratica ricade nella tipologia A) all’art. 2 comma 3 lett. b del R.R. 1/2021, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020.

Nella sezione *Modulistica* del portale CalabriaSUE/CalabriaSUAP, è disponibile un modello editabile di *Dichiarazione sostitutiva categoria intervento sismico* da poter utilizzare che, si ribadisce, deve essere allegato sia nell’istanza sia nei documenti della pratica SUE/SUAP.

---

<sup>1</sup> Gli interventi relativi alle Opere pubbliche possono essere segnalati unicamente tramite la piattaforma CalabriaSUE. I procedimenti SISMI.CA riguardanti le Opere pubbliche non sono presenti sulla piattaforma CalabriaSUAP.



## 7. Documenti Allegati

In questa sezione è possibile allegare i documenti della pratica. La lista di documenti presente nella tabella riporta la documentazione prevista dalla normativa per l'intervento edilizio indicato in dati generali e gli ulteriori procedimenti collegati nella sezione "Dichiarazioni sulle verifiche ed i pareri connessi all'intervento edilizio". L'elenco documenti costituisce un elenco indicativo dei documenti che dovrebbero essere allegati alla pratica attraverso le funzionalità del modulo sottostante. Non è possibile rimuovere i documenti indicati come obbligatori, che devono essere necessariamente allegati alla pratica.

Per allegare alla pratica ulteriori moduli non suggeriti automaticamente dal sistema, utilizzare la sezione "Modulistica non collegata alla pratica" presente in questa pagina.

VAI AL RIEPILOGO

LISTA DOCUMENTI ALLEGATI DALL'UTENTE

rimuovi	descrizione	ente	totale record 1
	Dichiarazione sostitutiva categoria intervento sismico	Ente Regione	 

RIMUOVI DOCUMENTO
CARICA DOCUMENTO

AVANTI

Figura 2 - la dichiarazione asseverata di appartenenza ad una delle tre tipologie

L'iter da seguire per le successive istanze secondarie, come la comunicazione di inizio lavori, la variazione di ruoli e soggetti etc., rimane invariato rispetto al passato.

## 2.2 La gestione della pratica da parte dell'operatore di sportello

L'operatore di sportello deve eseguire le normali attività già descritte nel vademecum dello sportellista disponibile su <https://www.calabriasue.it/sportello-unico/normativa/modulistica> per SUE e su <https://www.calabriasuap.it/manuali-e-vademecum/manuali-e-vademecum-suap/suap/> per SUAP, verificando nel modello di riepilogo, ad esempio, l'avvenuta dichiarazione di assoggettabilità della pratica alle verifiche sismica e, nello specifico, dovrà verificare che in essa sia presente la dicitura di assoggettabilità ad una delle seguenti verifiche "Intervento rilevante: Richiesta di autorizzazione sismica", "Intervento rilevante: Proposta di variante", "Proposta di Rettifica di autorizzazione sismica", "Intervento rilevante: Opera pubblica". Oltre a ciò, è importante che verifichi che, tra i documenti allegati alla pratica, sia presente la dichiarazione sostitutiva sulla categoria di intervento sismico.

## 2.3 La gestione del silenzio assenso

Qualora, dalla richiesta di verifica trasmessa agli enti terzi coinvolti, siano trascorsi i termini di 30 giorni previsti per il rilascio dell'autorizzazione sismica la stessa risulta acquisita per silenzio-assenso, in base a quanto disposto dalla normativa vigente ed il committente, può richiedere – tramite la sezione *Comunicazioni*

- al SUE/SUAP un'attestazione circa il decorso dei termini del procedimento, senza che vi siano richieste di integrazione documentale ineccezionali o provvedimenti di diniego.

In tale caso, lo sportellista procederà all'emissione dell'atto autorizzatorio al richiedente specificando che sono scattati i termini per il silenzio assenso e ne dà informazione a tutti gli enti coinvolti, trasmettendo loro il provvedimento autorizzatorio.

Contestualmente, l'istanza sismica passerà in automatico dallo stato "Accettata" o "Assegnata" allo stato "Assentita" e verrà trasmessa automaticamente una Comunicazione nella pratica SUE/SUAP collegata all'istanza che conferma l'approvazione per silenzio-assenso della stessa istanza. Gli operatori di Sportello avranno l'onere di notificare al richiedente la comunicazione relativa all'avvenuta maturazione del silenzio-assenso, sempre tramite una comunicazione trasmessa sul portale.

Inoltre, nel momento in cui l'istanza passa in "Assentita" i funzionari del Servizio Vigilanza sismica non potranno effettuare più alcuna attività istruttoria, salvo avvalersi, eventualmente, della revoca in autotutela dell'autorizzazione acquisita con il silenzio assenso, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente. In tal caso, il SUE/SUAP dovrà notificare al richiedente qualsiasi atto o comunicazione pervenuti dagli Enti terzi tramite la sezione "Comunicazioni".

Con l'istanza sismica in stato "Assentita" è possibile procedere all'invio delle istanze secondarie successive (comunicazione inizio lavori, fine lavori, ecc.).

### 3 Pratiche SUE/SUAP relative ad interventi di *minore* rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità

---

Come citato nel paragrafo 1, in tale caso, lo sportello SUE/SUAP può ricevere due pratiche (a scelta del progettista):

- **la pratica 1:** relativa alla richiesta o dichiarazione del titolo abilitativo;
- **la pratica 2:** inerente al deposito dell'istanza sismica di minore rilevanza.

In questo caso la gestione amministrativa delle pratiche si potrà effettuare per come di seguito descritto.

#### **Pratica 1: pratica SUE/SUAP relativa alla richiesta o dichiarazione del titolo abilitativo:**

In tale pratica sarà presente la dichiarazione di assoggettabilità della pratica alla seconda tipologia di casistica sismica, nella sezione *Documenti* della pratica SUE/SUAP e nella sezione *Allegati* della istanza SISMICA dove dovrà essere dichiarato che essa ricade nella tipologia di cui in cui all'art. 2 comma 3 lett. b del R.R. 1/2021 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020 e che si procederà, successivamente (con una seconda pratica), al deposito della relativa istanza SISMICA.



Alla pratica ricevuta, il sistema informativo CalabriaSUE/CalabriaSUAP, assocerà, come sempre, il numero di pratica (per esempio, *pratica SUE/SUAP n° 10 del 30/11/2020*).

Questo numero dovrà essere riportato dal professionista nel campo oggetto della Pratica 2, e l'Operatore del SUE/SUAP dovrà verificare la sua presenza nella successiva pratica.

La gestione della Pratica 1, quindi, proseguirà come già spiegato nel manuale operatore di sportello disponibile nella sezione "MANUALI E VEDEMECUM" dei portali CalabriaSUE/CalabriaSUAP, inviando la pratica ai soggetti coinvolti, ma non al Settore tecnico regionale competente per territorio.

## Pratica 2: trasmessa successivamente alla trasmissione pratica 1 ed inerente al deposito dell'istanza sismica

La pratica 2 dovrà essere caratterizzata dalle seguenti informazioni:

- il Titolo edilizio scelto dal professionista dovrà essere coerente con la tipologia di intervento che si segnala;
- la tipologia di iter amministrativo dovrà essere "Comunicazione" se la pratica è stata creata sul SUE, "Procedimento automatizzato – solo SCIA" se la pratica è stata creata sul SUAP;
- l'oggetto della pratica SUE/SUAP e della istanza sismica dovrà essere "Opera di minore rilevanza sismica (Deposito) relativa alla pratica n°" + il numero della pratica 1 SUE/SUAP assegnato dal sistema + Descrizione dell'intervento. Esempio: "Opera di minore rilevanza sismica (Deposito) relativa alla pratica SUE/SUAP n° 10 del 30/11/2020 – Costruzione in c.a. di un immobile a 2 piani fuori terra";
- nelle "Dichiarazioni" (presenti nel modello di riepilogo) dovrà essere presente la dichiarazione relativa al fatto che la pratica è soggetta alle verifiche inerenti a "Intervento di minore rilevanza sismica: Deposito Opera";
- Nella sezione "Documenti Allegati", deve essere presente la dichiarazione di atto notorio nella quale si attesta che la pratica ricade nella tipologia di cui all'art. 2 comma 3 lett. b del R.R. 1/2021 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020 e la conformità urbanistica e sismica del progetto;

Si noti che, nel modello di istanza di sismica allegata dal tecnico, sarà presente la dicitura "Tipologia di istanza: Intervento di minore rilevanza sismica: Deposito Opera" in quanto il contesto da considerare è quello degli interventi di minore rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità, cosa anche asseverata dal tecnico con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Oggetto della comunicazione	
<b>Tipologia</b>	Comunicazione - Nuova costruzione di manufatto edilizio Edilizia - Permesso di costruire
<b>Oggetto</b>	Intervento di minore rilevanza: Deposito opera

Figura 3 – Oggetto della ricevuta della pratica SUE/SUAP

L'attestato di deposito, una volta che la pratica è stata trasmessa dal professionista al SUE/SUAP comunale competente, sarà prodotto in automatico dal sistema SUE/SUAP/SISMI.CA come parte integrante della ricevuta SUE/SUAP e sarà, inoltre, aggiunto nella sezione "Atti" della relativa istanza sismica. L'inoltro della pratica consentirà la modifica dello stato dell'istanza sismica che passerà in "Depositata – Trasmessa al SUE/SUAP". Rimarrà in tale stato fino all'inserimento da parte dell'operatore di sportello comunale della data e del numero di protocollo comunale, azione che modificherà lo stato in "Depositata – In carico al SUE/SUAP". Solo a seguito dell'attivazione, secondo le modalità descritte nel manuale operatore di sportello, della verifica sismica sulla pratica SUE/SUAP, l'istanza sarà definitivamente "Depositata".

Nel caso in cui l'operatore di sportello dovesse sbagliare nella scelta del procedimento sismico da attivare (che deve essere coerente con la tipologia di istanza sismica collegata alla pratica), il sistema segnala che l'operazione non è andata a buon fine e invita lo sportellista ad attivare l'endoprocedimento corretto.

Successivamente lo sportellista dovrà avere cura di controllare che la verifica sismica sia stata correttamente trasmessa al Settore tecnico regionale. Tale controllo può essere condotto attraverso la consultazione dello stato del fascicolo e della istanza sismica relativo alla pratica SUE/SUAP: il fascicolo e l'istanza dovranno essere in stato "Depositato".

**FASCICOLO N° 161/2021 IN STATO DEPOSITATO**

**Presentato il 16/11/2021**

**Intervento di rilevanza minore: Deposito opera n°276/2021 - n° Pratica 127/2021**

---

**Descrizione dell'intervento:** Intervento di minore rilevanza: deposito opera  
**Titolo dell'opera:** Intervento di minore rilevanza: deposito opera

**Committente:** Cristiano Elisa - CRSLSE86T61H224Z      **Prog. Strutturale:** CRISTIANO ELISA - CRSLSE86T61H224Z

**Rif. Catastali:** Foglio: Sezione: \_ Mappale: ;      **Indirizzo:** ss18 - 12345;

**Provincia:** CATANZARO      **Comune:** LAMEZIA TERME

**Data di creazione:** 16/11/2021      **Ultima modifica:** 16/11/2021

Crea una nuova Istanza

Istanze
Atti
Iter

num. istanza	Tipo istanza	descrizione	stato istanza
276/2021	Intervento di rilevanza minore: Deposito opera	Intervento di minore rilevanza: deposito opera	DEPOSITATA

Figura 4 - Lo stato del fascicolo e dell'istanza sismica nel caso di corretta trasmissione al Settore tecnico regionale

Rimarrà in tale stato, fino all'inserimento della successiva istanza secondaria, tranne nel caso in cui la pratica sia eventualmente sorteggiata per il controllo di merito. Al SUE/SUAP sarà notificato il cambio di stato

dell'istanza da "Depositata" ad "Assegnata" sia nella sezione *Comunicazioni* della pratica sia a mezzo PEC. L'operatore di sportello può così notificare al richiedente l'avvenuto sorteggio.

L'iter del fascicolo potrà poi proseguire normalmente con l'inoltro delle istanze secondarie (Comunicazioni inizio lavori, Relazione a struttura ultimata, etc.) e lo stato del fascicolo cambierà in maniera coerente alla tipologia di istanza trasmessa.

Le istanze secondarie inserite nel fascicolo dal professionista vengono tracciate nella sezione *Comunicazioni* della pratica SUE/SUAP e notificate al SUE/SUAP tramite una PEC di avviso. Nel caso di istanze secondarie soggette a deposito, anche l'attestato di deposito verrà notificato allo sportello comunale mediante la sezione *Comunicazioni*.

L'Operatore di sportello può desumere tutte le movimentazioni effettuate sul fascicolo associato alla pratica SUE/SUAP dal fatto che la pratica risulta in grassetto e sale "a galla" nell'elenco delle pratiche.

### 3.1 Istanza di rettifica di opere di rilevanza minore

---

Sulle opere di minore rilevanza soggette a deposito, la rettifica non è ammissibile.

### 3.2 Istanza di variante di opere di rilevanza minore

---

La variante (in corso d'opera o meno) di opere di rilevanza minore potrà essere trasmessa solo a seguito dell'invio della pratica di deposito di cui al paragrafo 3.

La pratica SUE/SUAP dovrà essere caratterizzata dalle seguenti informazioni:

- il Titolo edilizio dovrà essere coerente con la tipologia di intervento segnalato dal professionista;
- l'iter amministrativo scelto deve essere "Comunicazione" se la pratica è stata creata sul SUE, "Procedimento automatizzato – solo SCIA" se la pratica è stata creata sul SUAP;
- l'oggetto della pratica SUE/SUAP deve essere "Variante (specificando se in corso d'opera oppure no) di Opera di minore rilevanza sismica (Deposito) relativa alla" + "Numero di riferimento della pratica madre SUE/SUAP con la quale si è richiesto il Titolo edilizio" + "Descrizione dell'intervento".

Esempio: "Variante in corso d'opera relativa all'opera di minore rilevanza sismica (Deposito) della pratica SUE n° 10 del 30/11/2020 – Costruzione in c.a. di un immobile a 2 piani fuori terra".

È importante verificare che nell'oggetto della pratica 3 SUE/SUAP di variante deve essere specificato se si tratta di una variante da eseguire prima dell'inizio dei lavori oppure una variante in corso d'opera.

- nelle “Dichiarazioni” (presenti nel modello di riepilogo) dovrà essere presente la dichiarazione relativa al fatto che la pratica è soggetta alle verifiche inerenti a “Intervento di minore rilevanza: variante sostanziale usuale” e rechi il riferimento all’istanza che si sta variando;
- nella sezione “Documenti”, deve essere presente la dichiarazione di atto notorio nella quale si attesta che la pratica ricade nella tipologia di cui all’art. 2 comma 3 lett. b del R.R. 1/2021 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020 e la conformità urbanistica e sismica del progetto;

La pratica che arriverà su SISMI.CA sarà caratterizzata dai seguenti elementi:

- l’oggetto della pratica SUE/SUAP deve essere “Variante (specificando se in corso d’opera oppure no) di Opera di minore rilevanza sismica (Deposito) relativa alla” + “Numero di riferimento della pratica madre SUE/SUAP con la quale si è richiesto il Titolo edilizio” + “Descrizione dell’intervento”.  
Esempio: “Variante in corso d’opera relativa all’opera di minore rilevanza sismica (Deposito) della pratica SUE n° 10 del 30/11/2020 – Costruzione in c.a. di un immobile a 2 piani fuori terra”.
- nella sezione *Allegati* dell’istanza SISMICA, deve essere presente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale si attesta che la pratica ricade nella tipologia di cui i cui all’art. 2 comma 3 lett. b del R.R. 1/2021 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020 e la conformità urbanistica e sismica del progetto;

Nella distinta sismica allegata dal tecnico sarà presente la dicitura “Tipologia di istanza: Intervento di minore rilevanza: variante sostanziale usuale” in quanto il contesto da considerare è quello degli interventi di minore rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità.

L’attestato di deposito, una volta che la pratica è stata trasmessa dal professionista al SUE/SUAP comunale competente, sarà prodotto in automatico dal sistema SUE/SUAP/SISMI.CA come parte integrante della ricevuta della pratica SUE/SUAP e sarà aggiunto nella sezione “Atti” della relativa istanza sismica e l’istanza passerà in stato “Depositata – Trasmessa al SUE/SUAP”. Rimarrà in tale stato fino all’inserimento da parte dell’operatore di sportello comunale della data e del numero di protocollo comunale, azione che modificherà lo stato in “Depositata – In carico al SUE/SUAP”. Solo a seguito dell’attivazione, secondo le modalità descritte nel manuale operatore di sportello, della verifica sismica sulla pratica SUE/SUAP, l’istanza sarà definitivamente “Depositata”. Nel caso in cui l’operatore di sportello dovesse sbagliare nella scelta del procedimento sismico da attivare, il sistema segnala che l’operazione non è andata a buon fine e invita lo sportellista ad attivare l’endoprocedimento corretto.

Successivamente lo sportellista dovrà avere cura di controllare che la verifica sismica sia stata correttamente trasmessa al Settore tecnico regionale. Tale controllo può essere condotto attraverso la consultazione dello stato del fascicolo e della istanza sismica relativo alla pratica SUE/SUAP: l’istanza dovrà essere in stato “Depositata”.

L’iter del fascicolo potrà proseguire normalmente con l’inoltro delle successive istanze secondarie (Comunicazioni inizio lavori, Relazione a struttura ultima, etc.) facendo cambiare lo stato del fascicolo coerentemente con la tipologia di istanza trasmessa. Tali movimenti operati dal professionista sul fascicolo

vengono notificati tramite la sezione “*Comunicazioni*” e sulla PEC dello sportello comunale. Lo sportellista può, anche, desumerli dal fatto che la pratica risulta in grassetto e sale “a galla” nell’elenco delle pratiche SUE/SUAP ad ogni movimento di pratica sismica.

Nel caso di sorteggio il flusso è identico all’istanza principale di deposito già descritta.

## 4 Pratiche SUE/SUAP relative ad interventi *privi di rilevanza* nei riguardi della pubblica incolumità

Anche le istanze prive di rilevanza sismica saranno nella disponibilità del Servizio di vigilanza sulla piattaforma SISMI.CA in quanto il professionista sarà chiamato alla compilazione di una istanza sismica.

La pratica che arriverà su SISMI.CA sarà caratterizzata:

- l'oggetto della pratica SUE/SUAP e della istanza sismica dovrà essere *“Opera priva di rilevanza sismica + Descrizione dell'intervento. Esempio: “Opera priva di rilevanza sismica – Locale per impianti tecnologici ad un solo piano con superficie ≤ 30 m<sup>2</sup> e altezza ≤ 3 m”;*
- nella sezione *Allegati* dell'istanza SISMICA, deve essere presente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale si attesta che la pratica ricade nella tipologia di cui all'art. 2 comma 3 lett. B del R.R. approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020 e la conformità urbanistica e sismica del progetto;

Nella distinta sismica allegata dal tecnico, sarà presente la dicitura relativa alla tipologia di istanza *“Intervento privo di rilevanza: Registrazione Opera”* in quanto il contesto da considerare è quello degli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità, cosa anche asseverata dal tecnico con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Stessa cosa varrà in tutte le schermate del sistema SISMI.CA dove si vedrà che la tipologia di richiesta è una *“Intervento privo di rilevanza: Registrazione Opera”*.

La pratica che arriverà sul SUE/SUAP sarà caratterizzata dalle seguenti informazioni:

- il Titolo edilizio scelto dal professionista sarà coerente con la tipologia di intervento selezionato;
- la tipologia di iter amministrativo sarà *“Comunicazione”* se la pratica è stata creata sul SUE, *“Procedimento automatizzato – solo SCIA”* se la pratica è stata creata sul SUAP;
- nelle *“Dichiarazioni”* (presenti nel modello di riepilogo SUE/SUAP) sarà presente la dichiarazione relativa al fatto che la pratica è soggetta alle verifiche inerenti a *“Intervento privo di rilevanza: Registrazione Opera”*;
- nella sezione *“Documenti allegati”*, deve essere presente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale si attesta che la pratica ricade nella tipologia di cui i cui all'art. 2 comma 3 lett. c del R.R. approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020 e la conformità urbanistica e sismica del progetto;

L'attestato di registrazione sarà prodotto in automatico dal sistema SUE/SUAP/SISMI.CA come parte integrante della ricevuta della pratica SUE/SUAP e sarà aggiunto nella sezione *“Atti”* della relativa istanza e l'istanza passerà in stato *“Registrata – Trasmessa al SUE/SUAP”*. Rimarrà in tale stato fino all'inserimento da parte dell'operatore di sportello comunale della data e del numero di protocollo comunale, azione che modificherà lo stato in *“Registrata – In carico al SUE/SUAP”*. Solo a seguito dell'attivazione della verifica sismica sulla pratica SUE/SUAP, l'istanza sarà definitivamente *“Registrata”*. L'attestato di registrazione sarà

immediatamente notificato allo sportello SUE/SUAP tramite la sezione “Comunicazioni” della pratica SUE/SUAP.

L’iter del fascicolo potrà proseguire normalmente con la ricezione, da parte del SUE/SUAP, delle istanze secondarie rimanenti (Comunicazioni inizio lavori, Relazione a struttura ultima, etc.) facendo cambiare lo stato del fascicolo coerentemente rispetto alla tipologia di istanza trasmessa.

Ogni inoltro di istanza secondaria sulla piattaforma SISMI.CA genererà nella pratica SUE/SUAP una comunicazione, tracciata nell’omonima sezione, allo sportello comunale per informarlo sull’iter del fascicolo rispetto all’iter amministrativo seguito dalla pratica edilizio-urbanistica.

#### 4.1 Istanza di rettifica di opere prive di rilevanza sismica

---

Sulle opere prive di rilevanza soggette a deposito, la rettifica non è ammissibile.

#### 4.2 Istanza di variante di opere prive di rilevanza sismica

---

La variante (in corso d’opera o meno) di opere prive di rilevanza minore dovrà essere ricevuta solo a seguito di ricezione della pratica di deposito di cui al paragrafo 4.

La pratica che arriverà su SISMI.CA sarà caratterizzata:

- l’oggetto della pratica SUE/SUAP e della istanza sismica dovrà essere “*Variante di Opera priva di rilevanza sismica + Descrizione dell’intervento*. Esempio: “*Variante (in corso d’opera oppure no) di Opera priva di rilevanza sismica – Locale per impianti tecnologici ad un solo piano con superficie  $\leq 30$  m<sup>2</sup> e altezza  $\leq 3$  m*”;
- nella sezione *Allegati* dell’istanza SISMICA, deve essere presente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, unico documento obbligatorio dell’istanza sismica, nella quale si attesta che la pratica ricade nella tipologia di cui all’art. 2 comma 3 lett. B del R.R. 1/2021 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020 e la conformità urbanistica e sismica del progetto

Nella distinta sismica allegata dal tecnico, sarà presente la dicitura relativa alla tipologia di istanza “*Intervento privo di rilevanza: variante non sostanziale*” in quanto il contesto da considerare è quello degli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità, cosa anche asseverata dal tecnico con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Stessa cosa varrà in tutte le schermate del sistema SISMI.CA dove si vedrà che la tipologia di richiesta è una “*Intervento privo di rilevanza: variante non sostanziale*”.

La pratica SUE/SUAP sarà caratterizzata dalle seguenti informazioni:

- il Titolo edilizio sarà coerente con la tipologia di intervento edilizio scelto;
- l’iter amministrativo scelto sarà “*Comunicazione*” se la pratica è stata creata sul SUE, “*Procedimento automatizzato – solo SCIA*” se la pratica è stata creata sul SUAP;

- l'oggetto della pratica SUE/SUAP sarà *"Variante (in corso d'opera oppure no) di Opera prive di rilevanza sismica (Deposito) relativa alla" + "Numero di riferimento della pratica madre SUE/SUAP con la quale si è richiesto il Titolo edilizio" + "Descrizione dell'intervento"*.  
Esempio: *"Variante in corso d'opera relativa all'opera priva di rilevanza sismica– "Costruzione in c.a. di un muro di recinzione h = 1,50 m"*.

Pratica soggetta a Intervento privo di rilevanza: variante non sostanziale?

SI  NO

Seleziona fascicolo SISMI.CA per la creazione di una nuova istanza

--Seleziona--

--Seleziona--

44/2021

56/2021

125/2021

159/2021

161/2021

162/2021

164/2021

Figura 5 - la sezione 5 della pratica SUE per variante di opere prive di rilevanza

- nelle *"Dichiarazioni"* (presenti nel modello di riepilogo) dovrà essere presente la dichiarazione relativa al fatto che la pratica è soggetta alle verifiche inerenti a *"Intervento privo di rilevanza sismica: variante non sostanziale"* e rechi il riferimento all'istanza che si sta variando;
- nella sezione *"Documenti allegati"*, deve essere presente la dichiarazione di atto notorio nella quale si attesta che la pratica ricade nella tipologia di cui all'art. 2 comma 3 lett. c del R.R. approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 503 del 22/12/2020 e la conformità urbanistica e sismica del progetto;

L'iter della pratica potrà proseguire normalmente con l'invio delle istanze secondarie (Comunicazioni di fine lavori, etc.) che, una volta inoltrate, acquisiranno lo stato "Registrata" e lo stato del fascicolo varierà in base alla tipologia di istanza trasmessa. Ogni inoltro di istanza secondaria sulla piattaforma SISMI.CA genererà nella pratica SUE/SUAP una comunicazione, tracciata nell'omonima sezione, allo sportello comunale per informarlo sull'iter del fascicolo rispetto all'iter amministrativo seguito dalla pratica edilizio-urbanistica.