

Calabria SUAP

Vademecum per l'inserimento delle pratiche per Agenzia delle Imprese

Data: 15/03/2017
File: SuapCalabria_Vademecum validatoriAI_v01
Versione: 1.0

Sommario

1. LINEE GUIDA PER L'OPERATIVITÀ DELLA AGENZIE DELLE IMPRESE DI TIPO A.....	3
2. FLUSSO OPERATIVO DI INSERIMENTO DELLE PRATICHE TRASMESSE AI SUAP DALL'AGENZIA PER LE IMPRESE	6
2.1. TRASMISSIONE DELLA PRATICA DAL PROCURATORE/RICHIEDENTE ALL'AGENZIA PER LE IMPRESE.....	6
2.2. TRASMISSIONE DELLA PRATICA DALL'AGENZIA PER LE IMPRESE AL SUAP	10

1. Linee guida per l'operatività della Agenzie delle imprese di tipo A

L'attività delle Agenzia per le Imprese accreditate attualmente per esercitare in Calabria, sulla base degli esiti dell'istruttoria condotta dal SURAP Regione Calabria e dal Ministero dello Sviluppo Economico, dovrà essere rivolta all'accertamento della sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla normativa per l'avvio e l'esercizio dell'attività d'impresa, limitatamente alle attività economiche per cui sono accreditate ed esclusivamente nel caso del procedimento automatizzato (Agenzia iscritte all'albo tipo A) di cui agli articoli 5 e 6 del D. P.R n. 160 del 2010, rilasciando, in caso di verifica positiva, la dichiarazione di conformità, che assume valore di titolo abilitativo dal momento della presentazione della dichiarazione medesima al SUAP competente per territorio.

Il combinato disposto dall'art 6, comma 2 del DPR 160/2010 e la Risoluzione del Ministero dello Sviluppo Economico n. 101227 del 27 luglio 2014, prevede che l'Agenzia, compiuta l'istruttoria formale e sostanziale (limitandosi per quest'ultima alla conformità documentale), trasmette, in modalità telematica, al SUAP (anche per il tramite del portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it nel caso di SCIA contestuale) **la dichiarazione di conformità**, comprensiva della SCIA presentata dal soggetto interessato, corredata dalle certificazioni ed attestazioni richieste, che costituisce titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività e per l'avvio immediato dell'intervento dichiarato.

L'Agenzia per le imprese, ai sensi della disciplina vigente, nell'attestare la presenza dei requisiti e dei presupposti richiesti per l'avvio dell'attività, oltre alle verifiche di tipo strettamente formale, deve accertare che i medesimi requisiti e presupposti rispondano a quanto espressamente previsto dalle normative, anche locali, in relazione alla specifica tipologia di attività che l'impresa intende esercitare, anche nel caso di quelli riferibili ai locali nei quali intende operare.

Resta confermato l'obbligo da parte dei SUAP, anche nei casi di Segnalazioni Certificate di Inizio Attività corredate dalla dichiarazione di conformità dell'Agenzia per le imprese, di trasmettere in via telematica la segnalazione alle altre amministrazioni ed agli altri uffici competenti (notifiche agli enti terzi e REA), in conformità all'articolo 12, commi 5 e 6, del citato decreto n.160, anche nel caso in cui la dichiarazione di

conformità della Agenzia sia a contenuto negativo.

La tipologia di accreditamento (tipo A) non permette l'istruttoria e la verifica di procedimenti relativi a Segnalazioni Certificate di Inizio Attività con contestuale presenza di atti presupposti (SCIA edilizia e CILA con richiesta contestuale di atti presupposti) o di altra forma di atti che comportino una attività discrezionale da parte della Pubblica Amministrazione.

L'Agenzia per le imprese non può intervenire nella predisposizione della documentazione della quale deve verificare la conformità, se non per la mera trasposizione in formato elettronico secondo la normativa vigente, e non può intraprendere alcuna attività che possa essere in conflitto con la indipendenza di giudizio o la integrità. Ciò significa che la struttura e il relativo personale saranno tenuti ad eseguire le operazioni di valutazione della conformità con il massimo dell'integrità professionale e competenza tecnica e liberi da qualsivoglia pressione e incentivo, soprattutto di ordine finanziario, che possa influenzare il loro giudizio o i risultati delle loro attività di valutazione, in particolare da persone o gruppi di persone interessati ai risultati di tali attività.

La Regione Calabria ha realizzato, con l'attuazione della Linea 7.1.1.2 del POR-FESR 2007-2013, il "Sistema Regionale SUAP" e la piattaforma regionale www.calabriasuap.it per la gestione delle pratiche inerenti i procedimenti amministrativi di competenza del SUAP. L'Agenzia utilizzerà tale portale (www.calabriasuap.it) per la trasmissione delle pratiche ai SUAP che hanno aderito alla piattaforma regionale, tranne nel caso in cui l'impresa decida di trasmettere la SCIA contestualmente alla comunicazione unica di cui all'art.9 del D.L. 7/2007.

Sul portale www.calabriasuap.it, è disponibile l'apposita modulistica per il conferimento della procura all'Agenzia da parte dell'impresa e per la gestione della pratica al SUAP all'interno del sistema regionale (DUAP e Procura speciale per le Agenzie).

Per i Comuni i cui SUAP non hanno ancora aderito al "Sistema Regionale SUAP" ed alla piattaforma www.calabriasuap.it, l'Agenzia utilizzerà il canale telematico indicato dai Comuni in questione.

Su mandato dell'impresa, l'Agenzia può accedere, per suo conto, a tutti gli atti e i documenti necessari che siano in possesso di un'amministrazione pubblica e/o gestire le fasi di raccordo tra l'impresa ed il SUAP per la gestione procedurale della pratica post presentazione, **fatte salve le competenze della Pubblica Amministrazione per le verifiche di corrispondenza tra le dichiarazioni e le asseverazioni con lo stato di fatto presente nei locali dell'attività ed i normali doveri di vigilanza.**

A seguito della presentazione al SUAP della dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia per le imprese, la medesima, continua ad essere interlocutore del SUAP, nel caso in cui si verifichi la necessità di richiedere integrazioni o conformazioni o di assumere provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività, salvo ovviamente la necessità di informare direttamente anche l'impresa per i provvedimenti urgenti e ad effetto immediato.

L'Agenzia dovrà svolgere tale funzione di raccordo e di interlocuzione con il SUAP anche nel prosieguo del procedimento, per consentire un corretto flusso informativo tra le amministrazioni coinvolte nel procedimento e l'azienda.

Una volta concluso l'iter di accreditamento presso la Regione Calabria e il Ministero dello Sviluppo Economico, il Surap si occuperà di aggiornare, sulla piattaforma www.calabriasuap.it, il Registro delle Agenzia per le imprese accreditate per operare nella Regione Calabria.

2. Flusso operativo di inserimento delle pratiche trasmesse ai Suap dall’Agenzia per le Imprese

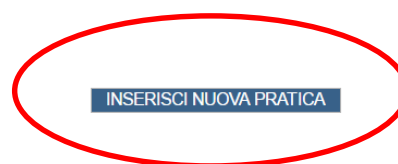
2.1. Trasmissione della pratica dal procuratore/richiedente all’Agenzia per le Imprese

L’inserimento della pratica da indirizzare all’Agenzia per le imprese viene effettuata a cura dell’azienda o del procuratore dell’azienda.

Una volta effettuato l’accesso con le proprie credenziali, sarà necessario cliccare su inserisci nuova pratica

Inserimento nuova pratica

Per inserire una nuova pratica cliccare il bottone sottostante.







Cliccando su “Inserisci nuova pratica” il sistema visualizzerà la sezione “Riepilogo pratica” in cui sono presenti le 7 sezioni da compilare per la trasmissione.

Riepilogo pratica

Questa sezione permette all'utente di visualizzare il riepilogo delle sezioni interne della pratica indicando quali sono state completate e quali sono da completare. Vengono inoltre evidenziati gli elementi principali inseriti in fase di compilazione.

Selezione per avere una breve guida sulla sezione corrispondente. 

Selezione per accedere alla sezione di compilazione. 

Selezionare per visualizzare lo stato di compilazione delle sezioni.   

1. PROCURA



La modalità di presentazione non è ancora stata scelta

2. RICHIEDENTE



Il richiedente non è stato selezionato.

3. DATI GENERALI



Nessun dato della scheda dati generali inserito.

4. UBICAZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVA



L'ubicazione dell'attività produttiva deve essere definita

5. MODULISTICA ALLEGATA



Nessuna modulistica presente

6. DOCUMENTI ALLEGATI



Nessun documento presente

7. TRASMISSIONE PRATICA



Il modello di riepilogo non è stato ancora sottoscritto e riallegato alla pratica

Cliccando sulla sezione *1.Procura*, sarà possibile selezionare l'opzione diretta di invio al Suap oppure l'opzione di presentazione della pratica all'Agenzia per le Imprese.

1. Procura


In questa sezione l'utente deve indicare se la richiesta è presentata direttamente dall'imprenditore titolare oppure da un suo rappresentante munito di procura.

In caso di procura l'utente dovrà allegare obbligatoriamente la procura firmata digitalmente e il codice fiscale della persona fisica rappresentata, ed eventualmente la fotocopia del documento di identità del rappresentato.

In caso di molteplici procure, è necessario utilizzare il modulo **Mod Procura-Speciale.pdf** successivamente alla trasmissione della pratica mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" presente nell'area di consultazione pratica.

[VAI AL RIEPILOGO](#)

TIPOLOGIA PRESENTAZIONE PRATICA

ATTENZIONE: L'Agenzia per le Imprese Confartigianato srl potrà erogare i propri servizi esclusivamente per le attività elencate nel documento riportato di seguito 

- pratica presentata al SUAP
- pratica presentata all'Agenzia per le Imprese

AVANTI

Selezionata l'opzione di presentazione all'Agenzia per le Imprese, e cliccato sul tasto avanti, il richiedente dovrà selezionare l'opzione d'invio della pratica attraverso un incaricato fornito di procura speciale oppure direttamente dall'imprenditore.

1. Procura

In questa sezione l'utente deve indicare se la richiesta è presentata direttamente dall'imprenditore titolare oppure da un suo rappresentante munito di procura.

In caso di procura l'utente dovrà allegare obbligatoriamente la procura firmata digitalmente e il codice fiscale della persona fisica rappresentata, ed eventualmente la fotocopia del documento di identità del rappresentato.

In caso di molteplici procure, è necessario utilizzare il modulo **Mod Procura-Speciale.pdf** successivamente alla trasmissione della pratica mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" presente nell'area di consultazione pratica.

[VAI AL RIEPILOGO](#)

TIPOLOGIA PRESENTAZIONE PRATICA

- La richiesta è presentata direttamente dall'imprenditore titolare
- La richiesta è presentata da un incaricato fornito di procura speciale

AVANTI

Il richiedente/procuratore dovrà quindi selezionare l’Agenzia per le Imprese a cui desidera trasmettere la pratica.

AGENZIA PER LE IMPRESE

Selezionare per conto di quale agenzia per le imprese presentare la pratica

Agenzia per le imprese*

Agenzia per le imprese Confartigianato ▼

L’iter di presentazione della pratica prosegue nella modalità ordinaria di compilazione, fino alla sezione 7. Trasmissione pratica all’Agenzia per le Imprese, in cui il richiedente dovrà allegare la procura, sottoscritta digitalmente.

Il modello di procura è scaricabile dal link inserito nella sezione.

Trasmissione pratica all’Agenzia per le Imprese

In questa sezione è possibile trasmettere l’intera pratica alla Agenzia per le Imprese selezionata nel caso in cui non siano presenti ancora degli errori bloccanti.

[VAI AL RIEPILOGO](#)

allega file procura AI*

SFOGLIA

TRASMISSIONE PRATICA ALL’AGENZIA PER LE IMPRESE

La trasmissione della pratica all’Agenzia per le Imprese consente agli addetti dell’Agenzia di poter operare sulla pratica ed inoltrarla al SUAP di competenza

Per scaricare il modello di procura per l’Agenzia per le Imprese, cliccare sul seguente link

<http://www.calabriasuap.it/registro-regionale-delle-agenzie-le-imprese>


TRASMETTI AD AGENZIA IMPRESE

Cliccando su “Trasmetti ad Agenzia Imprese” la pratica viene trasmessa all’Agenzia e non risulta più modificabile dal richiedente/procuratore.

2.2. Trasmissione della pratica dall’Agenzia per le Imprese al Suap

Una volta che il richiedente/procuratore ha completato la trasmissione della pratica all’Agenzia per le Imprese, l’Agenzia per le imprese riceve una pec all’indirizzo dell’AI. Tutti i validatori collegati all’Agenzia troveranno la pratica trasmessa dal richiedente/procuratore nella sezione Pratiche in bozze.

Solo i validatori formalmente comunicati in fase di accreditamento saranno associati all’Agenzia per le imprese e potranno vedere la funzionalità di presentazione della pratica tramite soggetto “Agenzia per le imprese”.

Le pratiche di agenzia per le Imprese saranno contrassegnate dal logo  .

Pratiche in bozza

Questa sezione permette all’utente di visualizzare l’eventuale elenco di pratiche in bozza che necessitano di essere perfezionate ed ultimate prima dell’invio al Suap. Le pratiche in bozza possono essere modificate a più riprese senza perdere il lavoro effettuato in precedenza. Una volta ultimate ed inviate al Suap, le pratiche verranno rimosse da questa sezione e trasferite in ‘Consultazione e gestione’.






Per ultimare la compilazione di una delle pratiche e procedere all’invio, cliccare sul pulsante "dettagli bozza".



Per eliminare definitivamente una pratica in bozza, cliccare sul pulsante ‘elimina bozza’.

Per inserire una pratica ex novo cliccare sul pulsante ‘inserisci nuova pratica’ che si trova in fondo alla presente sezione.

Attenzione: le pratiche in stato "bozza" verranno automaticamente eliminate dopo un periodo massimo di sei mesi dalla data di creazione.

Data inizio compilazione	Oggetto		
15/03/2017 10:04:25	oggetto non ancora inserito		
10/03/2017 09:39:42	APERTURA NEGOZIO DI VICINATO		 
13/03/2017 11:11:16	APERTURA NEGOZIO ALIMENTARI		 
11/03/2017 11:00:06	APERTURA RISTORANTE IN ZONA NON TUTELATA		 
13/03/2017 17:37:46	test		 

Accedendo alla pratica, il validatore potrà effettuare tutte le modifiche opportune. Infine, nella sezione 7. *Trasmissione pratica* il validatore dovrà inserire la *dichiarazione di conformità*, sottoscritta digitalmente.

Trasmissione pratica

In questa sezione è possibile trasmettere l'intera pratica al SUAP nel caso in cui non siano presenti ancora degli errori bloccanti.

[VAI AL RIEPILOGO](#)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGENZIA PER LE IMPRESE

allega file Dichiarazione di Conformità

SFOGLIA

CARICA DICHIARAZIONE CONFORMITÀ

Per caricare la dichiarazione di conformità sarà necessario cliccare su *Sfoglia*, allegare il documento, e cliccare su *Carica dichiarazione conformità*.

Trasmissione pratica

 i dati sono stati aggiornati

In questa sezione è possibile trasmettere l'intera pratica al SUAP nel caso in cui non siano presenti ancora degli errori bloccanti.

[VAI AL RIEPILOGO](#)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGENZIA PER LE IMPRESE

allega file Dichiarazione di Conformità

SFOGLIA

CARICA DICHIARAZIONE CONFORMITÀ

Dichiarazione Conformità Agenzia Imprese



La dichiarazione di conformità viene inserita nella sezione 6. *Documenti allegati*. Qualora necessitasse rimuovere l'allegato, è possibile dalla sezione 6. *Documenti allegati*, flaggare la dichiarazione di conformità e cliccare sul tasto rimuovi.

6. Documenti

In questa sezione è possibile allegare i documenti della pratica. La lista di documenti presente nella tabella riporta la documentazione prevista dalla normativa per l'attività scelta nella sezione "Dati generali". L'elenco documenti costituisce un elenco indicativo dei documenti che dovrebbero essere allegati alla pratica attraverso le funzionalità del modulo sottostante.

[VAI AL RIEPILOGO](#)

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono ad immissione obbligatoria.

LISTA DOCUMENTI ALLEGATI DALL'UTENTE

rimuovi

descrizione

totale record 1



Agenzia per le Imprese - dichiarazione di conformità



RIMUOVI

Una volta caricata la *dichiarazione di conformità* sarà possibile procedere alla generazione del *Modello di riepilogo* e all'invio della pratica al Suap, secondo quanto descritto nel Manuale del cittadino, presente nella sezione Modulistica del portale www.calabriasuap.it.