

CALABRIASUAP

• • • SISTEMA REGIONALE

POR Calabria Fesr Fse 2014/2020 Asse 2 Azione 2.2.2

Vademecum per il SUAP

Il modulo di interscambio SURAP/SUAP/Enti terzi

Data: 15.01.2019
File: Vademecum SUAP_ Il modulo di interscambioSURAP/SUAP/Enti terzi
Versione sw: 2.12.0

Sommario

Sommario	2
Premessa	3
1. La visualizzazione di una circolare/rilevazione	4
2. La procedura di risposta ad una rilevazione	6
3. La modifica dello stato di una circolare/rilevazione.....	7

Premessa

Il presente vademecum si propone di descrivere, all'operatore dello sportello SUAP, le modalità di utilizzo delle funzionalità introdotte sul sistema informativo CalabriaSUAP con la pubblicazione della nuova versione modulo interscambio SURAP/SUAP/Enti terzi (versione software n. 2.12.0).

Il SURAP potrà procedere all'invio di comunicazioni ai SUAP e agli Enti¹.

I SUAP e gli Enti terzi potranno consultare nell'apposita sezione le varie trasmissioni e rispondere, direttamente dalla piattaforma, alle rilevazioni.

Ad ogni comunicazione trasmessa dal portale seguirà una notifica sulla pec del destinatario dall'indirizzo pec ufficiourap@pec.calabriasuap.it.

¹ La sezione "notizie e comunicazioni" è aggiuntiva rispetto a quelle di gestione delle istanze e nulla ha a che vedere con la sezione "comunicazioni" presente all'interno delle pratiche.

1. La visualizzazione di una circolare/rilevazione

Gli operatori degli uffici SUAP avranno a disposizione la nuova sezione “Notizie e comunicazioni”.

The screenshot shows the CalabriaSuap website interface. At the top left is the logo 'CalabriaSuap' and the tagline 'LO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE'. The user is logged in as 'Maria Rossi | Suap Comune Acquaro | profilo utente | cambia ruolo | forum | esci'. A navigation menu on the left lists services like 'Gestione pratiche', 'Inserisci pratica', etc., with 'Notizie e Comunicazioni' highlighted in a red box. The main content area features a 'Ricerca pratica' section with a search module and a 'stato pratica' dropdown menu.

Figura 1 - La sezione "Notizie e Comunicazioni"

Accedendo alla sezione, il SUAP avrà la possibilità di visualizzare tutte le circolari/rilevazioni trasmesse dal SURAP.

Ad ogni invio di circolare/rilevazione da parte del SURAP, il SUAP riceverà apposita notifica sulla pec.

Notizie e comunicazioni:
Gestione delle circolari e delle rilevazioni per uffici suap ed uffici enti terzi

► Parametri filtro notizie


Gestione Notizie e Comunicazioni

MITTENTE	TIPO	OGGETTO	DATA	STATO	DETTAGLI
Responsabile Avvisi	Circolare	rilevazione 14012019	14-01-2019 23:19	Ricevuta	
Responsabile Avvisi	Circolare	circolare test 2	04-01-2019 12:00	Ricevuta	
Responsabile Avvisi	Circolare	circolare 1b	03-01-2019 18:12	Ricevuta	
Responsabile Avvisi	Circolare	Circolare surap	03-01-2019 15:16	Ricevuta	

record: 4

Figura 2 - La sezione gestione notizie comunicazioni

Cliccando sull'icona sarà possibile accedere al dettaglio della rilevazione/circolare di interesse e, se presente, consultare l'allegato trasmesso dal SURAP (l'allegato è obbligatorio nel caso delle rilevazioni).

CalabriaSuap  LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

home > notizie e comunicazioni > dettaglio notizie e comunicazioni Maria Rossi | Suap Comune Lamezia Terme | profilo utente | **cambia ruolo** | forum | esci

SERVIZI

- Home
- Gestione pratiche
- Backup SUAP
- Gestione anagrafiche
- Banca dati
- Trasferimento file
- Statistiche
- Conservazione
- Notizie e Comunicazioni
- Dettaglio Notizie e Comunicazioni
- Ricerca Notizie

Notizie e comunicazioni:
Gestione delle circolari e delle rilevazioni per uffici suap ed uffici enti terzi

Testo Circolare

data protocollo numero protocollo

causale invio*

oggetto comunicazione*

messaggio accompagnatorio comunicazione

Nessun allegato disponibile

Cambia stato in "archiviata"

Figura 3 - Il dettaglio di una comunicazione


Cliccando su  "Parametri filtro notizie" sarà possibile accedere alla sezione di ricerca e visualizzare le comunicazioni di interesse, inserendo i filtri desiderati.

Figura 4 - La sezione Parametri filtro notizie

Nella sezione “Ricerca notizie” sarà possibile visualizzare tutte le comunicazioni, inserendo gli appositi filtri di interesse.

ID	DATA	OGGETTO	MODIFICA
20		circolare 1b bozza	
43	15-01-2019 12:51	Rilevazione test	
42	14-01-2019 23:19	rilevazione 14012019	

2. La procedura di risposta ad una rilevazione

Nel caso delle rilevazioni, il SUAP avrà la possibilità di visualizzare l’allegato trasmesso dal SURAP per rispondere alla rilevazione, cliccando sul tasto “Scarica”.

Notizie e comunicazioni:
Gestione delle circolari e delle rilevazioni per uffici suap ed uffici enti terzi

Messaggio Rilevazione

data scadenza* 15/01/2019 23:59 data protocollo 15/01/2019 numero protocollo 123

causale invio*
Rilevazione ▼

oggetto comunicazione*
Rilevazione test

messaggio accompagnatorio comunicazione
Rilevazione test

Scarica allegato **Scarica**

Il file, in formato pdf editabile, dovrà essere salvato in apposita directory locale e compilato in tutti i suoi campi.

Una volta compilato, sarà possibile procedere alla trasmissione del file attraverso la sezione “risposta rilevazione”.

Risposta Rilevazione

data protocollo numero protocollo

oggetto comunicazione **Rilevazione test**

messaggio accompagnatorio comunicazione

allega file **Sfoglia**

Salva Bozza **Inoltra**

 Cambia stato in "archiviata"

Figura 5 - La sezione "Risposta rilevazione"

Sarà possibile inserire la data e il numero di protocollo, un messaggio accompagnatorio e allegare il file.

Per procedere alla trasmissione, è necessario cliccare sul tasto Inoltra.

3. La modifica dello stato di una circolare/rilevazione

A seguito della lettura della circolare/rilevazione, sarà possibile procedere con l'archiviazione della nota cliccando sul tasto "cambia stato in archiviata", presente sulla destra.



Figura 6 - L'archiviazione di una comunicazione

Sarà in qualsiasi momento possibile modificare lo stato in non archiviata cliccando sul tasto "cambia stato in non archiviata".

Notizie e comunicazioni:
Gestione delle circolari e delle rilevazioni per uffici suap ed uffici enti terzi

Testo Circolare

data protocollo numero protocollo

causale invio*

oggetto comunicazione*

messaggio accompagnatorio comunicazione

Nessun allegato disponibile

Cambia stato in "non archiviata"

Figura 7 - Modifica dello stato in "non archiviata"