

CALABRIASUAP

• • • SISTEMA REGIONALE

POR Calabria Fesr Fse 2014/2020 Asse 2 Azione 2.2.2

Vademecum per il SUAP

Modifiche introdotte sulle pratiche in esito definitivo

Data: 10/06/2019
File: Vademecum SUAP_ Modifiche introdotte su pratiche in esito definitivo
Versione sw: 2.13.3

Sommario

Sommario.....	2
Premessa.....	3
1. Modifica del comportamento della pratica in stato “archiviata”	4
2. Modifica del comportamento delle verifiche e degli endoprocedimenti per le pratiche in esito definitivo	6

Premessa

Il presente vademecum si propone di descrivere al SUAP le modifiche intervenute nella gestione delle pratiche già con un esito definitivo (quindi immodificabili) con la pubblicazione della nuova versione del software (versione software n. 2.13.3).

Esse riguardano:

1. la possibilità, per il richiedente, di agire nella sezione *Comunicazioni* e solo per determinate casistiche sulle pratiche nel solo stato *archiviata*;
2. la possibilità, per il SUAP, di collegare endoprocedimenti e inviare verifiche agli Enti Terzi sulle pratiche, indipendentemente dallo stato delle stesse (quindi anche nello stato *archiviata, irricevibile, negativa*).

N.B. Si evidenzia che le presenti funzionalità non incidono sulle parti della pratica precedenti il rilascio del “provvedimento autorizzatorio o titolo edilizio”, **né danno modo di modificare gli elaborati già trasmessi precedenti al relativo rilascio del titolo**, essendo decorsi i termini previsti dalla legge 241/90 per la trasmissione di eventuale documentazione integrativa, ma incidono esclusivamente sull’aggiornamento del fascicolo della pratica per raccogliere, in esso, esclusivamente, gli atti necessari, conseguenti e successivi all’emissione del relativo provvedimento finale, come, ad esempio, la *comunicazione di inizio lavori*, la *comunicazione di fine lavori*, di *agibilità*, etc.

La responsabilità del corretto utilizzo di tali comunicazioni resta in capo al titolare della pratica e all’eventuale procuratore.

1. Modifica del comportamento della pratica in stato “archiviata”

Il richiedente potrà, per le pratiche in stato “Archiviata”, trasmettere documenti inerenti le seguenti causali specifiche: Comunicazione di inizio lavori, Comunicazione di fine lavori, Trasmissione Segnalazione Certificata di Agibilità, Trasmissione certificato di Collaudo o conformità.

Pertanto, il SUAP, accedendo alla sezione “Comunicazioni”, potrebbe trovare degli allegati alle comunicazioni anche se la pratica si trova in stato “archiviata”.

Di seguito, la visualizzazione di una pratica in stato “archiviata”.

▼ Dati pratica num. 2.079 -		(Cod. fisc.: 01127520292) (P. i.v.a.: 01127520292)	
c.u.SUAP	2079 - Suap Comune I	num. int./prot. data	06/12/2016
stato	Archiviata	presentazione responsabile del procedimento	
Data inserimento a sistema	06/12/2016 19:22		
tipologia iter/intervento procedimento	Procedimento automatizzato (solo SCIA o SCIA unica)/Apertura attività Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande		
richiedente	S.R.L.		
oggetto	(Cod. fisc.: 01127520292) (P. i.v.a.: 01127520292) Apertura ristorante con intervento edilizio in SCIA		
Cod. univoco nazionale	01127520292-06122016-1921.SUAP		
Costo burocratico	<input type="checkbox"/>		
Totale investimento	<input type="checkbox"/>		

Figura 1 - Pratica in stato "archiviata"

Accedendo quindi al tab “Comunicazioni”, il SUAP potrà visualizzare degli allegati alle comunicazioni, pur essendo la pratica in stato “Archiviata”.

Di seguito un esempio di comunicazione trasmessa, con causale “Comunicazione fine lavori” (Fig. 2, riqu. rosso), con il relativo allegato (Fig. 2, riqu. blu).

Dati pratica num. 33 - (Cod. fisc.: 02410400416) (P. i.v.a.: 02410400416)

Dati Generali | Anagrafica e Notizie REA | Ubicazione | Endoprocedimenti | Modulistica | Documenti allegati

Verifiche | Ricevuta pratica | Conferenza servizi | Soggetti Collegati | Procure | Comunicazioni | Backup

Storico | Req. Soggettivi | Req. Oggettivi | Elenco documenti | Promemoria | Prestampati | Funzioni admin

Comunicazioni:
 La scheda Comunicazioni presenta due sezioni: nella prima vengono tracciate tutte le comunicazioni in entrata e in uscita al/dal SUAP. La seconda permette di inviare una comunicazione ai soggetti coinvolti nella pratica e di inserire comunicazioni pervenute al SUAP attraverso un canale diverso da quello del portale CalabriaSuap.

► Parametri ordinamento risultato

Comunicazioni pratica numero 33

MITTENTE	DESTINATARIO	OGGETTO	DATA INVIO	ALLEGATO	DETTAGLI
	Suap Comune	Invio documento fine lavori	04-06-2019 11:22		

RICHIEDENTE	CAUSALE INVIO	MESSAGGIO	INVIO
Persona	Comunicazione	Invio documento fine lavori	Email
Giuridica	Fine Lavori		

Figura 2 - Comunicazione inviata con causale "Comunicazione fine lavori"

Non è consentito allegare file o trasmettere documenti per casistiche che non rientrano nei casi (o causali) su menzionati.

Le causali disponibili per la trasmissione di comunicazioni al Suap sono: *Altre comunicazioni, Comunicazione di inizio lavori, Comunicazione di fine lavori, Trasmissione Segnalazione Certificata di Agibilità, Trasmissione certificato di Collaudo o conformità.*

Per sole comunicazioni generiche del richiedente al SUAP, infatti, bisognerà far usare la causale “Altre comunicazioni” per la quale permane, comunque, il divieto di allegare file se la pratica è in stato Archiviata.

2. Modifica del comportamento delle verifiche e degli endoprocedimenti per le pratiche in esito definitivo

Il SUAP potrà operare, su tutte le pratiche, anche quelle in esito definitivo, ossia *archiviata*, *irricevibile* e *negativa*, collegando endoprocedimenti alla pratica e/o attivando verifiche presso gli Enti terzi.

Di seguito, la visualizzazione di una pratica in stato "archiviata".

▼ Dati pratica num. 2.079 -		(Cod. fisc.: 01127520292) (P. i.v.a.: 01127520292)	
c.u.SUAP	2079 - Suap Comune I	num. int./prot.	
stato	Archiviata	data	06/12/2016
Data inserimento a sistema	06/12/2016 19:22	presentazione responsabile del procedimento	
tipologia iter/intervento procedimento	Procedimento automatizzato (solo SCIA o SCIA unica)/Apertura attività Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande		
richiedente	S.R.L.		
oggetto	(Cod. fisc.: 01127520292) (P. i.v.a.: 01127520292) Apertura ristorante con intervento edilizio in SCIA		
Cod. univoco nazionale	01127520292-06122016-1921.SUAP		
Costo burocratico	<input type="checkbox"/>		
Totale investimento	<input type="checkbox"/>		

Figura 3 - Pratica in stato "archiviata"

Accedendo quindi alla tab *Endoprocedimenti* sarà possibile, come per le pratiche in esito non definitivo, collegare nuovi endoprocedimenti come raffigurato nella Fig. 4.

Dati Generali	Anagrafica e Notizie REA	Ubicazione	Endoprocedimenti	Modulistica	Documenti allegati	
Verifiche	Ricevuta pratica	Conferenza servizi	Soggetti Collegati	Procure	Comunicazioni	Backup
Storico	Req. Soggettivi	Req. Oggettivi	Elenco documenti	Promemoria	Prestampati	Funzioni admin

Endoprocedimenti

La scheda Endoprocedimenti si compone due tabelle diverse: "endoprocedimenti collegati alla pratica" ed "endoprocedimenti non collegati alla pratica".

La tabella "endoprocedimenti collegati alla pratica" riporta l'elenco proposto in automatico dal sistema in base al macroprocedimento scelto; tale elenco può essere liberamente modificato dall'operatore.

La tabella "endoprocedimenti non collegati alla pratica" riporta l'elenco di tutti gli endoprocedimenti inseriti nella Banca dati regionale, compresi quelli personalizzati per il proprio Comune (evidenziati in colore verde).

Prima di inviare le verifiche ad un Ente terzo occorre che il SUAP verifichi, puntualmente, se nella sezione "Modulistica" e nella sezione "Documenti del richiedente" siano presenti i moduli e/o i documenti relativi al procedimento di competenza del medesimo Ente (indipendentemente se nel menù il sistema propone di default tutti gli Enti). Nel caso non siano presenti, Il SUAP NON deve inviare la verifica a quell'Ente

Endoprocedimenti collegati alla pratica numero 294

CODICE	RIMUOVI	DESCRIZIONE	ENTE/UFFICIO	ESITO	DETTAGLI
EP0019	<input checked="" type="checkbox"/>	Verifica requisiti morali	Stato Ufficio procura		
EP0236	<input checked="" type="checkbox"/>	Notifica al fini della Registrazione Sanitaria - Dip. Prevenzione	Azienda Sanitaria Dipartimento di prevenzione	Favorevole con prescrizioni	
EP1378	<input type="checkbox"/>	Verifiche connesse all'agibilità ed alla conformità edilizio-urbanistica	Ente Comune Ufficio tecnico		

record: 3

Endoprocedimenti non collegati alla pratica

Filtra gli endoprocedimenti

Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS

Con sfondo verde sono evidenziati gli endo comunali attribuiti a questo sportello

SEL.	CODICE	DESCRIZIONE	UFFICIO COMPETENTE
<input type="checkbox"/>	EP0279	Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS	Ufficio settore valorizzazione beni architettonici/archeologici




record: 144

Attiv
Passa

Figura 4 - Sezione endoprocedimenti - collegamento di un nuovo endoprocedimento su una pratica in esito definitivo

Accedendo alla sezione *Verifiche* sarà inoltre possibile attivare le verifiche come raffigurato nella (Fig. 5, riqu. **rosso**)

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 294

SELEZIONA	DESCRIZIONE	ESITO
<input type="checkbox"/>	EP0019-Verifica requisiti morali richiesta inviata all'ufficio Ufficio procura/CS la verifica è stata inviata oltre il termine di 2gg elimina 	 inserisci
	Attenzione! La pratica è stata inviata come allegato via email (pec o email)	
<input type="checkbox"/>	EP0236-Notifica al fini della Registrazione Sanitaria - Dip. Prevenzione richiesta inviata all'ufficio ASP Cosenza - Ambito Ionio Nord - Dipartimento di Prevenzione la verifica è stata inviata oltre il termine di 2gg	Favorevole con prescrizioni 
<input checked="" type="checkbox"/>	EP0279-Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS ente/Ufficio Ufficio prov.le valorizzazione ben allega file <input type="text"/> Sfoglia	
<input type="checkbox"/>	EP1378-Verifiche connesse all'agibilità ed alla conformità edilizio-urbanistica ente/Ufficio --Seleziona-- allega file <input type="text"/> Sfoglia	

forza invio

record: 4

invia

▶ Lista delle verifiche collegate alla pratica annullate dall'operatore

Attiva

Figura 5 - Sezione Verifiche - invio di una nuova verifica su una pratica in esito definitivo



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano

