

CALABRIASUAP

• • • SISTEMA REGIONALE

POR Calabria Fesr Fse 2014/2020 Asse 2 Azione 2.2.2

Vademecum per il richiedente

Trasmissione di atti successivi al rilascio del titolo autorizzatorio ed aggiornamento del fascicolo della pratica SUAP

Data: 23.05.2019
File: Vademecum Richiedente_Aggiornamento fascicolo della pratica.pdf
Versione sw: 2.13.3



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



Sommario

Sommario.....	2
Premessa.....	3
1. Modifica del comportamento della pratica in stato “archiviata”	4

Premessa

Il presente vademecum si propone di descrivere, al richiedente/imprenditore/procuratore, le modifiche intervenute nella gestione della pratica con la pubblicazione della nuova versione del software (versione software n. 2.13.3).

Esse riguardano principalmente la possibilità di agire, solo per determinate casistiche, sulle pratiche poste in stato *archiviata*.

N.B. Si evidenzia che le presenti funzionalità non incidono sulle parti della pratica precedenti il rilascio del “provvedimento autorizzatorio o titolo edilizio”, **né danno modo di modificare gli elaborati già trasmessi precedenti al relativo rilascio del titolo**, essendo decorsi i termini previsti dalla legge 241/90 per la trasmissione di eventuale documentazione integrativa, ma incidono esclusivamente sull’aggiornamento del fascicolo della pratica per raccogliere, in esso, esclusivamente, gli atti necessari, conseguenti e successivi all’emissione del relativo provvedimento finale, come, ad esempio, la *comunicazione di inizio lavori*, la *comunicazione di fine lavori*, di *agibilità*, etc.

La responsabilità del corretto utilizzo di tali comunicazioni resta in capo al titolare della pratica e all’eventuale procuratore.

1. Modifica del comportamento della pratica in stato “archiviata”

Qualora, per le pratiche in stato “Archiviata”, sia necessario trasmettere i documenti inerenti i seguenti casi specifici: *Comunicazione di inizio lavori*, *Comunicazione di fine lavori*, *Trasmissione Segnalazione Certificata di Agibilità*, *Trasmissione certificato di Collaudo o conformità*, i richiedenti avranno la possibilità, utilizzando le apposite e coerenti causali, di inserire degli allegati nella sezione Comunicazioni della pratica. Di seguito è possibile visualizzare la schermata di una pratica che si trova in stato *Archiviata*.

PRATICA NUMERO 33

Dati principali pratica numero 33. Richiedente : (Cod. fisc.: 02410400416) (P. i.v.a.: 02410400416)

stato: Archiviata

nr. SUAP: 33 **num. int./prot.:** /123

data di presentazione: 25/07/2016 **data inserimento a sistema:** 25/07/2016

responsabile procedimento:

numero protocollo regionale: **data protocollo regionale:**

costo burocratico: **totale investimento:**

tipologia iter/intervento: Procedimento ordinario in conferenza di servizi/Ampliamento

procedimento: Autoriparatore

qualità: SCIA con intervento edilizio

oggetto:

codice ImpresaInUnGiorno: 02410400416-25072016-1606.SUAP

Il domicilio elettronico della pratica

- a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla pratica
- DEVE essere costituito da un indirizzo di posta elettronica certificata, che è obbligatorio per assicurare la tracciabilità ed il corretto flusso di notifiche nelle comunicazioni indirizzate all'azienda: demo@demo.it

Figura 1 - Pratica in stato archiviata



Accedendo alla sezione Comunicazioni, le causali disponibili per la trasmissione di comunicazioni al Suap sono: *Altre comunicazioni, Comunicazione di inizio lavori, Comunicazione di fine lavori, Trasmissione Segnalazione Certificata di Agibilità, Trasmissione certificato di Collaudo o conformità.*

Invia nuova comunicazione

causale invio*

- Altre comunicazioni
- Seleziona--
- Altre comunicazioni
- Comunicazione Fine Lavori
- Comunicazione Inizio Lavori
- Trasmissione certificato di Collaudo o conformità
- Trasmissione Segnalazione Certificato di Agibilità

allega file

SFOGLIA

^

Figura 2 - Causali presenti nella sezione "Invia una nuova comunicazione"

Solo nel caso in cui il richiedente necessiti trasmettere al SUAP uno dei seguenti atti: Comunicazione di inizio lavori, Comunicazione di fine lavori, Trasmissione Segnalazione Certificata di Agibilità, Trasmissione certificato di Collaudo o conformità, il sistema consentirà, previa selezione della corretta causale fra quelle disponibili nel menù a tendina, di allegare il relativo documento alla comunicazione.

Cliccando su “Sfoglia” (riqu. rosso, figura 4), è possibile selezionare il file da allegare.

Invia nuova comunicazione

causale invio*

Comunicazione Fine Lavori ▼

oggetto comunicazione*

messaggio accompagnatorio comunicazione*

allega file

SFOGLIA

SALVA

Figura 3 - Invio comunicazione con causale "Comunicazione di inizio lavori, Comunicazione di fine lavori, Trasmissione Segnalazione Certificata di Agibilità, Trasmissione certificato di Collaudo o conformità

Non è consentito allegare file o trasmettere documenti per casistiche che non rientrano nei casi su menzionati.

Qualora il richiedente abbia necessità di trasmettere una comunicazione al SUAP che non rientra nelle tipologie su elencate, egli dovrà usare la causale "Altre comunicazioni".

In tal caso, il sistema impedirà all'utente di inserire allegati. Infatti non sarà possibile cliccare sul tasto "Sfoglia" (riqu. rosso, figura 3).

Invia nuova comunicazione

causale invio*

Altre comunicazioni

oggetto comunicazione*

messaggio accompagnatorio comunicazione*

allega file

SFOGLIA

SALVA

Figura 4 - Invio comunicazione con causale "Altre comunicazioni"