

CALABRIASUAP

• • • SISTEMA REGIONALE

POR Calabria Fesr Fse 2014/2020 Asse 2 Azione 2.2.2

Vademecum per il SUAP

La conferenza sincrona: il sistema di videoconferenza

Data: 18/12/2019
File: Vademecum per il SUAP_ La conferenza di servizi
Versione sw: 2.14.0

Sommario

Sommario 2

Premessa 2

1.	L'obbligatorietà della convocazione della conferenza di servizi.....	4
2.	La conferenza di servizi via videoconferenza.....	8
2.1.	La richiesta di prenotazione di una videoconferenza.....	8
2.2.	Il riscontro alla richiesta di videoconferenza da parte del servizio regionale.....	11
2.3.	La gestione della funzionalità di videoconferenza per i Suap associati.....	15
2.4.	La convocazione di una conferenza di servizi sincrona.....	16
2.5.	L'invio da parte del gestore della videoconferenza del file di registrazione.....	20

Premessa

Il presente vademecum si propone di illustrare al SUAP le modifiche che verranno introdotte con la versione del software 2.14.0.

Con il rilascio della nuova versione, il sistema consentirà di aiutare i SUAP nella corretta adozione delle previsioni normative in tema di conferenza di servizi e gestire una conferenza di servizi di tipo sincrona in videoconferenza.



1. L'obbligatorietà della convocazione della conferenza di servizi

Recependo quanto previsto dall'articolo 14, comma 2, legge 241/90, per come modificato dal decreto legislativo 127/2016, il sistema www.calabriasuap.it prevede, per le pratiche in iter scia condizionata, procedimento ordinario (non SCIA – autorizzatorio) e procedimento in conferenza di servizi, che, nel caso in cui l'operatore di sportello attivi le verifiche per almeno due enti diversi (es. Comune e Provincia, oppure Procura e Vigili del Fuoco), sia obbligatorio convocare una conferenza di servizi.

Pertanto, accedendo al tab "Verifiche", il sistema presenta una nuova sezione che notifica all'operatore SUAP che sulla pratica di interesse è necessario indire una conferenza di servizi.

Dati Generali	Anagrafica e Notizie REA	Ubicazione	Endoprocedimenti	Modulistica	Documenti allegati	
Verifiche	Ricevuta pratica	Conferenza servizi	Soggetti Collegati	Procure	Comunicazioni	Backup
Storico	Req. Soggettivi	Req. Oggettivi	Elenco documenti	Promemoria	Prestampati	Funzioni admin

Verifiche:
La scheda Verifiche consente la trasmissione della pratica agli uffici degli Enti Terzi per le verifiche di competenza. La scheda propone un elenco degli uffici degli Enti Terzi associati a ciascun endoprocedimento, tenendo traccia delle richieste inviate e delle risposte ricevute dagli Enti stessi.

Prima di inviare le verifiche ad un Ente terzo occorre che il SUAP verifichi, puntualmente, se nella sezione "Modulistica" e nella sezione "Documenti del richiedente" siano presenti i moduli e/o i documenti relativi al procedimento di competenza del medesimo Ente (indipendentemente se nel menù il sistema propone di default tutti gli Enti). Nel caso non siano presenti, IL SUAP NON deve inviare la verifica a quell'Ente

Controllo dati verifiche

Non sono stati rilevati errori: è possibile procedere con le verifiche.

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 436

✘ E' necessario indire una CDS (è possibile utilizzare il link sottostante)

Convoca CDS

Motivo mancata convocazione CDS

250 caratteri rimanenti

Figura 1 - Tab "Verifiche" - Sezione per la convocazione della conferenza di servizi

L'operatore di sportello ha la possibilità, quindi, di:

- **convocare la conferenza dei servizi:** o cliccando su “Convoca CDS” oppure spostandosi sull'apposito tab “Conferenza servizi” ed utilizzando le funzionalità presenti nel relativo tab;

Verifiche:
 La scheda Verifiche consente la trasmissione della pratica agli uffici degli Enti Terzi per le verifiche di competenza. La scheda propone un elenco degli uffici degli Enti Terzi associati a ciascun endoprocedimento, tenendo traccia delle richieste inviate e delle risposte ricevute dagli Enti stessi.

Prima di inviare le verifiche ad un Ente terzo occorre che il SUAP verifichi, puntualmente, se nella sezione "Modulistica" e nella sezione "Documenti del richiedente" siano presenti i moduli e/o i documenti relativi al procedimento di competenza del medesimo Ente (indipendentemente se nel menù il sistema propone di default tutti gli Enti). Nel caso non siano presenti, il SUAP NON deve inviare la verifica a quell'Ente

Controllo dati verifiche

Non sono stati rilevati errori: è possibile procedere con le verifiche.

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 436

✘ E' necessario indire una CDS (è possibile utilizzare il link sottostante)

Convoca CDS

Motivo mancata convocazione CDS

250 caratteri rimanenti

Figura 2 – Tab “Verifiche” - Funzionalità di convocazione della conferenza di servizi

- **non convocare la conferenza di servizi:** in questo caso il sistema, prima di consentire l'invio delle verifiche, richiede obbligatoriamente l'inserimento del motivo della mancata convocazione della conferenza di servizi.

Dati Generali	Anagrafica e Notizie REA	Ubicazione	Endoprocedimenti	Modulistica	Documenti allegati	
Verifiche	Ricevuta pratica	Conferenza servizi	Soggetti Collegati	Procure	Comunicazioni	Backup
Storico	Req. Soggettivi	Req. Oggettivi	Elenco documenti	Promemoria	Prestampati	Funzioni admin

Verifiche:
 La scheda Verifiche consente la trasmissione della pratica agli uffici degli Enti Terzi per le verifiche di competenza. La scheda propone un elenco degli uffici degli Enti Terzi associati a ciascun endoprocedimento, tenendo traccia delle richieste inviate e delle risposte ricevute dagli Enti stessi.

Prima di inviare le verifiche ad un Ente terzo occorre che il SUAP verifichi, puntualmente, se nella sezione "Modulistica" e nella sezione "Documenti del richiedente" siano presenti i moduli e/o i documenti relativi al procedimento di competenza del medesimo Ente (indipendentemente se nel menù il sistema propone di default tutti gli Enti). Nel caso non siano presenti, Il SUAP NON deve inviare la verifica a quell'Ente

Controllo dati verifiche

Non sono stati rilevati errori: è possibile procedere con le verifiche.

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 436

✘ E' necessario indire una CDS (è possibile utilizzare il link sottostante)

[Convoca CDS](#)

Motivo mancata convocazione CDS

250 caratteri rimanenti

Figura 3 - Tab "Verifiche" - Motivo mancata convocazione CDS

Una volta inserito il motivo della mancata convocazione, selezionate ed attivate le verifiche, il motivo della mancata convocazione sarà visibile nel tab, in sola lettura, ai soli operatori SUAP.

[Dati Generali](#) [Anagrafica e Notizie REA](#) [Ubicazione](#) [Endoprocedimenti](#) [Modulistica](#) [Documenti allegati](#)
[Verifiche](#) [Ricevuta pratica](#) [Conferenza servizi](#) [Soggetti Collegati](#) [Procure](#) [Comunicazioni](#) [Backup](#)
[Storico](#) [Req. Soggettivi](#) [Req. Oggettivi](#) [Elenco documenti](#) [Promemoria](#) [Prestampati](#) [Funzioni admin](#)

Verifiche:
 La scheda Verifiche consente la trasmissione della pratica agli uffici degli Enti Terzi per le verifiche di competenza. La scheda propone un elenco degli uffici degli Enti Terzi associati a ciascun endoprocedimento, tenendo traccia delle richieste inviate e delle risposte ricevute dagli Enti stessi.

Prima di inviare le verifiche ad un Ente terzo occorre che il SUAP verifichi, puntualmente, se nella sezione "Modulistica" e nella sezione "Documenti del richiedente" siano presenti i moduli e/o i documenti relativi al procedimento di competenza del medesimo Ente (indipendentemente se nel menù il sistema propone di default tutti gli Enti). Nel caso non siano presenti, il SUAP NON deve inviare la verifica a quell'Ente

Controllo dati verifiche

Non sono stati rilevati errori: è possibile procedere con le verifiche.

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 436

✘ E' necessario indire una CDS (è possibile utilizzare il link sottostante)

Convoca CDS

Motivo mancata convocazione CDS
 motivazione di test

Figura 4 - Tab "Verifiche" - Motivazione di mancata convocazione della conferenza dei servizi

Tale operazione è tracciata anche nello storico della pratica.

[Dati Generali](#) [Anagrafica e Notizie REA](#) [Ubicazione](#) [Endoprocedimenti](#) [Modulistica](#) [Documenti allegati](#)
[Verifiche](#) [Ricevuta pratica](#) [Conferenza servizi](#) [Soggetti Collegati](#) [Procure](#) [Comunicazioni](#) [Backup](#)
[Storico](#) [Req. Soggettivi](#) [Req. Oggettivi](#) [Elenco documenti](#) [Promemoria](#) [Prestampati](#) [Funzioni admin](#)

Storico:
 La scheda Storico presenta una lista cronologica di tutte le modifiche effettuate alla pratica e il relativo utente che le ha apportate.

Operazioni effettuate sulla pratica numero 41

NOMINATIVO	RUOLO / STRUTTURA	OPERAZIONE SVOLTA	DATA / ORA
Maria Rossi	Utente Ufficio Suap Suap Comune Acquaro	Richiesta parere pratica	26-11-2019 23:11:15
Maria Rossi	Utente Ufficio Suap Suap Comune Acquaro	Inserimento motivo mancata convocazione CDS	26-11-2019 23:11:15

Figura 5 - Tab "Storico" - Inserimento motivo mancata convocazione conferenza di servizi

2. La conferenza di servizi via videoconferenza

Il sistema consentirà, parallelamente alle funzionalità già finora presenti nel tab “*Conferenza servizi*”, di richiedere una videoconferenza, ossia la messa a disposizione, per i soggetti convocati alla conferenza di servizi **sincrona**, di una piattaforma, esterna al sistema www.calabriasuap.it, per lo svolgimento on line della riunione.

L’Operatore di sportello che intenda utilizzare il servizio di videoconferenza per effettuare la conferenza di servizi sincrona, deve:

1. effettuare una prenotazione della videoconferenza per il giorno ed ora stabilito. La richiesta deve essere inoltrata almeno due giorni lavorativi prima rispetto alla prevista per lo svolgimento della videoconferenza.

Lo “spazio virtuale” per effettuare le videoconferenze è limitato perciò è necessario procedere ad una prenotazione ed attendere che il sistema informatico CalabriaSUAP verifichi ed autorizzi la disponibilità degli ambienti per la data/l’ora richiesta. I passi per la gestione delle richieste di prenotazione sono presenti nei paragrafi 2.1, 2.2, 2.3

2. nel caso in cui il servizio di videoconferenza sia disponibile, indire la conferenza di servizi presso i soggetti partecipanti con le solite modalità specificando, però, che si terrà anche via videoconferenza. Le modalità sono riassunte nel paragrafo 2.4.

2.1. La richiesta di prenotazione di una videoconferenza

Per effettuare la prenotazione della videoconferenza: compilare l’apposito form nel tab “*Conferenza servizi*”, sezione “Richiesta di prenotazione di una videoconferenza”, editando le informazioni relative a data e ora, durata presumibile, indirizzo email (già precompilato con l’indirizzo email configurato per l’Ufficio/Ente dell’operatore), l’oggetto della comunicazione e specificare se si necessita o meno di registrazione della conferenza.

Dati Generali	Anagrafica e Notizie REA	Ubicazione	Endoprocedimenti	Modulistica		
Documenti allegati	Verifiche	Ricevuta pratica	Conferenza servizi	Soggetti Collegati	Procure	
Comunicazioni	Backup	Storico	Req. Soggettivi	Req. Oggettivi	Elenco documenti	Promemoria
Prestampati	Funzioni admin					

Conferenza servizi:

La scheda Conferenza di servizi consente la convocazione e lo svolgimento delle sedute della conferenza. Con l'invio della convocazione, il sistema inoltra in automatico, a ciascun Ente selezionato dall'operatore di sportello, una notifica, utilizzando la PEC del SUAP o, in alternativa, l'indirizzo email del SUAP.

Richiesta di prenotazione di una videoconferenza

La richiesta deve essere attivata solo in caso di conferenza sincrona

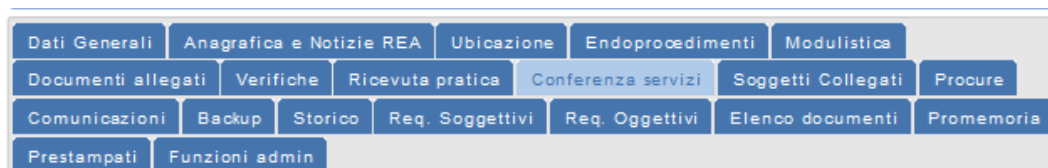
data e ora* durata* indirizzo email*

oggetto comunicazione*

con registrazione senza registrazione

Figura 6 - Tab "Conferenza servizi"- Campi per la richiesta di una videoconferenza

Una volta inserite le informazioni obbligatorie e cliccato su “richiedi videoconferenza”, il sistema invierà una richiesta al Servizio regionale di gestione delle videoconferenze.



Conferenza servizi:

La scheda Conferenza di servizi consente la convocazione e lo svolgimento delle sedute della conferenza. Con l'invio della convocazione, il sistema inoltra in automatico, a ciascun Ente selezionato dall'operatore di sportello, una notifica, utilizzando la PEC del SUAP o, in alternativa, l'indirizzo email del SUAP.

Richiesta di prenotazione di una videoconferenza

La richiesta deve essere attivata solo in caso di conferenza sincrona

con registrazione
 senza registrazione

Figura 7 – Tab "Conferenza servizi"- Richiesta di una videoconferenza

Tale richiesta sarà tracciata nella sezione comunicazioni e nell'apposito tab, presente nel menu di sinistra "Videoconferenza".

SERVIZI

- Home
- Gestione pratiche
- Backup SUAP
- Gestione anagrafiche
- Banca dati
- Trasferimento file
- Statistiche
- Conservazione a norma
- Notizie e Comunicazioni
- Videoconferenza**

Gestione delle richieste di Videoconferenza

Videoconferenza						
Gestione delle richieste di Videoconferenza						
Parametri filtro Videoconferenza						
Richieste di Videoconferenza						
STRUTTURA MITTENTE	NUM. PRATICA	ASSEGNATARIO	OGGETTO	DATA E ORA	STATO	DETTAGLI
Suap Comune Africo	456		Richiesta disponibilità per videoconferenza	11-01-2020 14:46	Aperta	

Figura 8 - Tab "Videoconferenza" - Visualizzazione delle richieste inviate

Per accedere al dettaglio della richiesta è possibile cliccare sull'icona .

Il sistema darà quindi la possibilità di visualizzare le informazioni della richiesta già inviata e di inviare delle nuove comunicazioni, correlate alla richiesta già trasmessa.

SERVIZI

- Home
- Gestione pratiche
- Backup SUAP
- Gestione anagrafiche
- Banca dati
- Trasferimento file
- Statistiche
- Conservazione a norma
- Notizie e Comunicazioni
- Videoconferenza
- Dettaglio Videoconferenza

Gestione delle richieste di Videoconferenza

Videoconferenza
Gestione delle richieste di Videoconferenza

[Torna alla lista](#)

Richiesta - pratica num. 456

mittente: Maria Rossi	data di invio: 11-01-2020 14:46
oggetto: Richiesta disponibilità per videoconferenza	durata: 2 ore
data e ora: 15-01-2020 12:00	con registrazione: Si
indirizzo email: demo@demo.it	
stato richiesta: Aperta	

Inoltra nuova comunicazione

oggetto*

messaggio

1/1

[invia nuova comunicazione](#)

Figura 9 - Tab "Videoconferenza" - Dettaglio della comunicazione inviata

2.2. Il riscontro alla richiesta di videoconferenza da parte del servizio regionale

Una volta inviata la richiesta per lo svolgimento della videoconferenza, il gestore del servizio regionale verificherà l'effettiva disponibilità del servizio.

L'Operatore di sportello riceverà, quindi, una comunicazione sulla pec indicata al momento della richiesta della videoconferenza che notifica il riscontro alla richiesta precedentemente inviata.

Tale riscontro sarà visibile nella tab "Conferenza servizi" della pratica

Dati Generali	Anagrafica e Notizie REA	Ubicazione	Endoprocedimenti	Modulistica		
Documenti allegati	Verifiche	Ricevuta pratica	Conferenza servizi	Soggetti Collegati	Procure	
Comunicazioni	Backup	Storico	Req. Soggettivi	Req. Oggettivi	Elenco documenti	Promemoria
Prestampati	Funzioni admin					

Conferenza servizi:

La scheda Conferenza di servizi consente la convocazione e lo svolgimento delle sedute della conferenza. Con l'invio della convocazione, il sistema inoltra in automatico, a ciascun Ente selezionato dall'operatore di sportello, una notifica, utilizzando la PEC del SUAP o, in alternativa, l'indirizzo email del SUAP.

Richiesta di prenotazione di una videoconferenza

La richiesta deve essere attivata solo in caso di conferenza sincrona

data e ora*	durata*	indirizzo email*
15/01/2020 12:00	2 ore	demo@demo.it
oggetto comunicazione*		
Richiesta disponibilità per videoconferenza		
<input checked="" type="radio"/> con registrazione	<input type="radio"/> senza registrazione	stato richiesta: Aperta
codice riunione*	password riunione*	link riunione*
123	123	https://fincalabra.webex.com/

Figura 10 - Tab "Conferenza servizi" - Riscontro alla richiesta di videoconferenza

e nel tab "Videoconferenza" all'interno del dettaglio della comunicazione inviata.

SERVIZI

- Home
- Gestione pratiche
- Backup SUAP
- Gestione anagrafiche
- Banca dati
- Trasferimento file
- Statistiche
- Conservazione a norma
- Notizie e Comunicazioni
- Videoconferenza
- Dettaglio Videoconferenza

Gestione delle richieste di Videoconferenza

Videoconferenza
Gestione delle richieste di Videoconferenza

[Torna alla lista](#)

Richiesta - pratica num. 456

mittente: Maria Rossi	data di invio: 11-01-2020 14:46
oggetto: Richiesta disponibilità per videoconferenza	durata: 2 ore
data e ora: 15-01-2020 12:00	con registrazione: Si
indirizzo email: demo@demo.it	
stato richiesta: Aperta	

Comunicazione

mittente: Maria Rossi	data di invio: 11-01-2020 14:50
oggetto: Comunicazione di disponibilità della riunione	
messaggio: Comunicazione di disponibilità della riunione	
codice riunione: 123	password riunione: 123
link riunione: https://fincalabra.webex.com/	
stato richiesta: Aperta	

Figura 11 - Tab "Videoconferenza" - dettaglio della comunicazione inviata

La richiesta inviata può assumere i seguenti stati:

STATI DELLA RICHIESTA DI WEB-CONFERENCE	
APERTA	La richiesta è stata inoltrata dall'OPS o dal responsabile di bacino al responsabile del servizio di Web Conference ed è in attesa di essere lavorata.
NON DISPONIBILE	Stato finale (negativo) della richiesta. Per motivi «tecnici» e/o di pianificazione non è stato possibile accogliere la richiesta
IN ELABORAZIONE	Stato intermedio. La richiesta è stata accolta e si è in attesa di acquisire il file di registrazione audio/video
EVASA	Stato finale (positivo) conclusivo della richiesta che riguarda: La CDS Web senza registrazione; La CDS Web con registrazione e file audio/video acquisito.

Figura 12 - Gli stati di una richiesta di videoconferenza

Nel caso di passaggio della richiesta da parte del gestore della videoconferenza in “Non disponibile” o in “Evasa”, il sistema chiude in automatico la possibilità per l’operatore di sportello/bacino di continuare lo scambio di comunicazioni.

Richiesta - pratica num. 457	
mittente: Maria Rossi	data di invio: 02-12-2019 22:16
oggetto: Richiesta disponibilità per web conference	
data e ora: 02-12-2019 22:16	durata: 2 ore
indirizzo email: demo@demo.it	con registrazione: No
stato richiesta: Non Disponibile	
Comunicazione	
mittente: Maria Rossi	data di invio: 03-12-2019 22:47
oggetto: Comunicazione di indisponibilità della room	
messaggio: Comunicazione di indisponibilità della room	
stato richiesta: Non Disponibile	

Figura 13 – Tab Videoconferenza - Comunicazione di indisponibilità della videoconferenza richiesta

Per richiedere una nuova disponibilità, sarà necessario ritornare sul tab *Conferenza servizi* della pratica e compilare nuovamente i campi per la richiesta. Il sistema traccia comunque la richiesta iniziale di videoconferenza.

Dati Generali	Anagrafica e Notizie REA	Ubicazione	Endoprocedimenti	Modulistica		
Documenti allegati	Verifiche	Ricevuta pratica	Conferenza servizi	Soggetti Collegati	Procure	
Comunicazioni	Backup	Storico	Req. Soggettivi	Req. Oggettivi	Elenco documenti	Promemoria
Prestampati	Funzioni admin					

Conferenza servizi:

La scheda Conferenza di servizi consente la convocazione e lo svolgimento delle sedute della conferenza. Con l'invio della convocazione, il sistema inoltra in automatico, a ciascun Ente selezionato dall'operatore di sportello, una notifica, utilizzando la PEC del SUAP o, in alternativa, l'indirizzo email del SUAP.

Richiesta di prenotazione di una videoconferenza

La richiesta deve essere attivata solo in caso di conferenza sincrona

RICHIESTA VIDEOCONFERENZA PRECEDENTE:

data e ora: 15-01-2020 12:00 **durata:** 2 ore
indirizzo email: demo@demo.it **con registrazione:** Si
oggetto comunicazione: Richiesta disponibilità per videoconferenza
stato richiesta: Non Disponibile

data e ora*	durata*	indirizzo email*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="demo@demo.it"/>
oggetto comunicazione*		
<input type="text"/>		
<input type="radio"/> con registrazione <input checked="" type="radio"/> senza registrazione		
<input type="button" value="richiedi videoconferenza"/>		

Figura 14 - Tab Conferenza servizi - Nuova richiesta disponibilità videoconferenza

2.3. La gestione della funzionalità di videoconferenza per i Suap associati

Nel caso di Suap associati il sistema consente sia all'operatore di bacino sia all'operatore Suap di procedere alla richiesta di una videoconferenza, con le medesime funzionalità descritte nei paragrafi precedenti.

Qualora sia l'operatore di bacino a richiedere la disponibilità di una videoconferenza, l'operatore di sportello vedrà in sola consultazione la richiesta nell'apposita sezione. Non potrà quindi inviare nuove comunicazioni al gestore del servizio regionale.

SERVIZI

- Home
- Gestione pratiche
- Backup SUAP
- Gestione anagrafiche
- Banca dati
- Trasferimento file
- Statistiche
- Conservazione a norma
- Notizie e Comunicazioni
- Videoconferenza
 - Dettaglio Videoconferenza

Maria Rossi | Suap Comune Africo | [profilo utente](#) | [cambia ruolo](#) | [forum](#) | [esci](#)

Gestione delle richieste di Videoconferenza

Videoconferenza
Gestione delle richieste di Videoconferenza

[Torna alla lista](#)

Richiesta - pratica num. 458

mittente: Maria Rossi	data di invio: 02-12-2019 22:05
oggetto: Richiesta disponibilità per web conference	durata: 2 ore
data e ora: 02-12-2019 22:05	con registrazione: Si
indirizzo email: demo@demo.it	
stato richiesta: Evasa	

Comunicazione

mittente: Maria Rossi	data di invio: 03-12-2019 22:55
oggetto: Evasa	
messaggio: Evasa	
stato richiesta: Evasa	

Figura 15 - Visualizzazione Suap del tab videoconferenza nel caso di richiesta inviata dall'operatore di bacino

2.4. La convocazione di una conferenza di servizi sincrona

Una volta acquisita la disponibilità del sistema da parte del gestore della videoconferenza, l'Operatore di sportello potrà quindi procedere all'effettiva convocazione della conferenza di servizi sincrona, secondo le consuete modalità, inserendo nel file della convocazione le informazioni che si sono ottenute a seguito di prenotazione (link, codice della videoconferenza, password della videoconferenza).

Richiesta di prenotazione di una videoconferenza

La richiesta deve essere attivata solo in caso di conferenza sincrona

data e ora*	durata*	indirizzo email*
15/01/2020 12:00	2 ore	demo@demo.it
oggetto comunicazione*		
Richiesta disponibilità per videoconferenza		
<input checked="" type="radio"/> con registrazione <input type="radio"/> senza registrazione		stato richiesta: In Elaborazione
codice riunione*	password riunione*	link riunione*
123	123	https://fincalabra.webex.com/


Convoca nuova seduta

data*	luogo
15/01/2020 12:00	Videoconferenza
file convocazione*	tipo CDS*
<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoggia"/>	--Seleziona--



Figura 16 - Tab "Conferenza servizi" – Indizione di una conferenza di servizi

Accedendo al dettaglio della conferenza di servizi convocata, sarà possibile visualizzare le informazioni correlate alla conferenza di servizi.

Lista delle Conferenza dei Servizi

ESITO CDS	TIPO CDS	DATA INIZIO	DATA FINE	FILE CHIUSURA	DETTAGLIO
	simultanea sincrona	15-01-2020 12:00			

Sedute conferenza di servizi per la pratica numero 456

DATA E ORA	LUOGO SVOLGIMENTO	STATO SEDUTA	FILE CONVOCAZIONE	FILE CHIUSURA	DETTAGLI
15-01-2020 12:00	Videoconferenza	Convocata			

Videoconferenza

data e ora* durata* indirizzo email*

oggetto comunicazione*

con registrazione senza registrazione **stato richiesta:** In Elaborazione

codice riunione* password riunione* link riunione*

Figura 17- Tab "Conferenza servizi" – Visualizzazione dettaglio convocazione

Come detto in precedenza, l'operatore SUAP dovrà inserire all'interno del file di convocazione i dettagli utili per lo svolgimento della videoconferenza (data e ora, codice della videoconferenza, password per accedere, link) in maniera da consentire a tutti i soggetti convocati di accedere alla piattaforma per lo svolgimento della stessa.

All'interno della sezione prestampati, sono presenti i prestampati che il SUAP può utilizzare per la convocazione della Conferenza di servizi via videoconferenza (Modello comunicazione necessità riunione cds sincrona con videoconferenza a seguito di fallimento della seduta asincrona, Modello Indizione cds sincrona con videoconferenza).

Dati Generali	Anagrafica e Notizie REA	Ubicazione	Endoprocedimenti	Modulistica		
Documenti allegati	Verifiche	Ricevuta pratica	Conferenza servizi	Soggetti Collegati	Procure	
Comunicazioni	Backup	Storico	Req. Soggettivi	Req. Oggettivi	Elenco documenti	Promemoria
Prestampati	Funzioni admin					

Prestampati:
 La scheda Prestampati consente la creazione di prestampati personalizzabili già precompilati con i dati della pratica.

Procedimento Ordinario



























-   Avvio procedimento P.U. coordinato
-   Trasmissione DUAP acquisizione pareri coordinata
-   Preavviso di rigetto
-   Comunicazione negativa rilascio P.U. coordinato
-   P.U. positivo coordinato
-   Modello Indizione cds preliminare
-   Modello comunicazione necessità riunione cds sincrona a seguito di fallimento della seduta asincrona
-   **Modello comunicazione necessità riunione cds sincrona con videoconferenza a seguito di fallimento della seduta asincrona**
-   Modello Indizione cds istruttoria
-   Modello Indizione cds asincrona
-   Modello Indizione cds sincrona
-   **Modello Indizione cds sincrona con videoconferenza**
-   Verbale conferenza servizi coordinato

Figura 18 - Prestampati

2.5. L'invio da parte del gestore della videoconferenza del file di registrazione

Una volta svolta la conferenza di servizi, se in fase di invio della richiesta è stata selezionata l'opzione di registrazione, come nell'esempio di seguito

Conferenza servizi:
La scheda Conferenza di servizi consente la convocazione e lo svolgimento delle sedute della conferenza. Con l'invio della convocazione, il sistema inoltra in automatico, a ciascun Ente selezionato dall'operatore di sportello, una notifica, utilizzando la PEC del SUAP o, in alternativa, l'indirizzo email del SUAP.

Richiesta di prenotazione di una videoconferenza

La richiesta deve essere attivata solo in caso di conferenza sincrona

data e ora* 15/01/2020 12:00 durata* 2 ore indirizzo email* demo@demo.it

oggetto comunicazione*
Richiesta disponibilità per videoconferenza

con registrazione senza registrazione

richiedi videoconferenza

Figura 19 - Tab "Conferenza servizi" - Richiesta registrazione della conferenza

il Servizio regionale di gestione della conferenza di servizi provvederà all'invio al SUAP del file di registrazione.

Il file sarà disponibile sia nel tab "Videoconferenza", accedendo al dettaglio della richiesta.

Videoconferenza
Gestione delle richieste di Videoconferenza

[Torna alla lista](#)

Richiesta - pratica num. 456

mittente: Maria Rossi	data di invio: 11-01-2020 14:46
oggetto: Richiesta disponibilità per videoconferenza	
data e ora: 15-01-2020 12:00	durata: 2 ore
indirizzo email: demo@demo.it	con registrazione: Si
stato richiesta: In Elaborazione	

file registrazione [scarica](#)

Figura 20 - Tab "Videoconferenza" – File registrazione

La funzionalità di registrazione della videoconferenza è uno strumento utile al SUAP al solo scopo di potere avere una base informativa utile ad una più agevole stesura del verbale finale, onde per cui si consiglia una corretta gestione di tale strumento seguendo gli adempimenti previsti dal codice in materia di trattamento dei dati personali (L. 675/96 e GDPR).

Una corretta gestione dei dati personali, ad esempio, richiede la raccolta del “consenso” alla registrazione dei partecipanti la videoconferenza.