

Al Comune capofila dell'Ambito territoriale
sociale n. _____ di _____
per il tramite del SUAP del Comune di

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al funzionamento **struttura socio-assistenziale** (legge n. 328 del 08/11/2000 - D.M. 21 maggio 2001 n. 308 - L.R. n. 23 del 26/11/2003)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di:

titolare e diretto gestore

ovvero:

quale rappresentante legale e gestore: _____
(indicare il nome e la natura giuridica)
_____ con sede in _____

(indicare l'indirizzo ed il recapito telefonico della sede legale)

CHIEDE

La concessione, ai sensi e per gli effetti della L.R. n° 23 del 5 dicembre 2003 e del Regolamento regionale, approvato con DGR n. 17/2016, dell'autorizzazione al funzionamento per la seguente Struttura socio-assistenziale (**barrare la casella**):

- Centro Diurno Assistenziale per Anziani
- Comunità Alloggio per Anziani
Casa di Riposto per Anziani
- Centro Socio-Riabilitativo Diurno per Disabili
- Centro Socio-Riabilitativo Residenziale per Disabili
- Casa Famiglia per Disabili Mentali
- Comunità Alloggio per Disabili
- Centro Diurno per Minori
- Comunità Alloggio per Minori
- Casa Accoglienza (Donne In Difficoltà e/o Con Figli Minori)
- Casa Accoglienza (Adulti In Difficoltà)
- Altro (*specificare*) _____

A tal fine dichiara, inoltre, che:

- la denominazione della Struttura è: _____
- l'indirizzo della Struttura è: _____
- il recapito telefonico della Struttura è: _____

- indirizzo e-mail: _____
- Posta Elettronica Certificata: _____
- la struttura indicata ha una capacità ricettiva di n. ____ posti;

N° camere singole con bagno N° camere doppie con bagno N° compl. camere con bagno _____	N° camere singole senza bagno N° camere doppie senza bagno N° compl. camere senza bagno _____
N° complessivo camere _____	
Posti letto complessivi (capacità ricettiva) _____	

- il coordinatore responsabile è : _____
(indicare il nominativo)

A tal fine, presa visione dei requisiti al riguardo fissati dalla normativa vigente nazionale e regionale, il Legale Rappresentante

dichiara

1. di essere in possesso degli standards previsti in ordine ai requisiti strutturali ed organizzativi e di impegnarsi comunque all'osservanza delle prescrizioni che potranno al riguardo formare oggetto del provvedimento autorizzatorio. S'impegna altresì a comunicare tempestivamente la cessazione ovvero l'eventuale cessione a terzi della gestione della struttura come pure eventuali successive variazioni di standard sia strutturali sia organizzativi che abbiano ad incidere sull'autorizzazione, qualora concessa.
2. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
3. che nei propri confronti non sussistono, alla data odierna, le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
4. che la valutazione di tutti i rischi presenti nell'attività lavorativa (D.V.R.), della _____ " _____", compresi i rischi specifici previsti dai vari titoli del D.Lgs. 81/08, nonché le nomine del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del medico competente, del responsabile dei lavoratori e degli addetti alla squadra antincendio, di evacuazione e di primo soccorso in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. saranno espletate prima dell'apertura della suddetta struttura.
5. di essere in possesso/aver presentato contestualmente per il tramite del SUAP, Segnalazione Certificata Inizio Attività di cui all'allegato 1 – attività 68 - del D.P.R. n. 151 del 1 agosto 2011 (solo per strutture con oltre 25 posti letto) al Comando Prov.le VV.F.

(indicare gli estremi della SCIA presentata)

- CAT. A (da 25 a 50 posti letto) _____
- CAT. B (fino a 100 posti letto) _____
- CAT. C (oltre 100 posti letto) _____

(Per le attività ricadenti nelle cat. B e C la SCIA è attivabile solo dopo avere ottenuto, **per il tramite del SUAP**, la conformità del progetto da parte del Comando Prov.le VV.F.)

6. viene inoltrata, contestualmente per il tramite del SUAP, per l'esercizio dell'attività di

A tal fine allega la seguente documentazione:

1.	Carta dei Servizi , resa ai sensi dell'art.21 della L.R. n°23/2003, a firma del Legale Rappresentante;
2.	Regolamento della Struttura;
3.	Programma delle attività;
4.	Elaborati , datati e firmati da un Tecnico abilitato e dal Legale Rappresentante e consistenti in: <ul style="list-style-type: none"> o Relazione Tecnica: La relazione dovrà contenere l'illustrazione di tutti i punti essenziali per la struttura proposta (Titolo, ubicazione della Struttura, vincoli, sintesi tecnica, dimensionamento ecc.); o Planimetria/e della Struttura: La planimetria/e dovrà riportare per ogni singolo ambiente: quote, destinazione, superficie utile, arredo e verso delle aperture delle porte, in scala 1:100; o Dichiarazione di conformità al D.P.R. 24/7/96 n.503 in materia di superamento delle barriere architettoniche.
5.	Copia della polizza di assicurazione per gli ospiti e per i dipendenti oltre alla polizza per responsabilità civile verso terzi
6.	Dichiarazione con estremi del certificato di agibilità con destinazione d'uso coerente a firma del Legale rappresentante
7.	Dichiarazione di conformità rilasciata ai sensi dell'art. 7 del D.M. n. 22 gennaio 2008 n. 37 redatta da installatore autorizzato o da tecnico abilitato in merito agli impianti di cui all'art. 1 del Decreto (elettrici, elettronici, gas, riscaldamento, climatizzazione)- da produrre nel caso in cui l'attività non sia soggetta alla normativa di prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151/2011 e cioè in caso di capienza < a 25 posti letto
8.	Dichiarazione di avere redatto il D.V.R. - Documento Valutazione Rischi - (allegare copia del frontespizio del documento) o Dichiarazione di ottemperanza al D.L.vo 81/08 , nel caso in cui i lavoratori occupati nell'attività sono inferiori a 10 unità, con esclusione dei volontari;
9.	Denuncia al comune di messa in esercizio dell'impianto di ascensore corredata di copia della dichiarazione di conformità CE (eventuale)
10.	Certificazione sul sistema di autocontrollo alimentare HACCP

n. allegati _____

firma del titolare/L.R. e gestore

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario ->

Firmare anche con dispositivo di firma digitale

Cronologia degli aggiornamenti del modello

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
26/03/2018	Modifica Soggetto competente al rilascio delle autorizzazioni	Si
5/10/2016	Adeguamento modulo per uso generico per tutte le strutture socio-assistenziali	Si
20/10/2015	Rielaborazione per revisione generale procedimento e modulistica unificata nazionale	SI