

**Alla Regione Calabria**  
**Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura**  
**U.O.T. - Funzioni territoriali di**      **Catanzaro**  
   **Cosenza**  
   **Crotone**  
   **Vibo Valentia**

**All'Amministrazione Provinciale di**  
**Reggio Calabria - Settore Turismo**

*per il tramite del Suap del Comune di*

\_\_\_\_\_

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ  
DI FILIALE DI AGENZIA DI VIAGGI  
ai sensi dell'art. 19 della legge 241/90 e successive modificazioni, L.R. n. 8 05 APRILE 2008**

**Il sottoscritto**, Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

**1. Dati azienda e rappresentate legale, ubicazione intervento, dati catastali:**

**Al fine di facilitare l'impresa (o il suo procuratore), nella compilazione della modulistica ed evitare l'inserimento dei medesimi dati, nei vari modelli necessari per l'invio della pratica, le informazioni sull'anagrafica dell'azienda, la localizzazione dell'intervento ed i dati catastali, devono essere inserite nel modello "***DUAP Regione Calabria***", da compilare nelle parti di interesse, firmare digitalmente e allegare, **OBBLIGATORIAMENTE**, alla pratica.**

In qualità di titolare / legale rappresentante dell'Agenzia di Viaggio e Turismo  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_

**SEGNALA**

l'inizio attività di filiale di Agenzia di Viaggi e Turismo con la stessa denominazione nella sede sita  
nel      Comune      di      \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_.

**A tal fine, consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi,**

**DICHIARA**

– che il **numero di telefono** della filiale è \_\_\_\_\_, il **numero di fax** è \_\_\_\_\_, **l'indirizzo e-mail** è \_\_\_\_\_, il **Sito Web** è \_\_\_\_\_;

– che essa può disporre dei seguenti **mezzi e attrezzature d'impresa**: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– che il **periodo di apertura** della filiale è: \_\_\_\_\_  
e si articola nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_

con il seguente orario giornaliero: \_\_\_\_\_

– che la **direzione tecnica** è affidata al/alla Sig./ra \_\_\_\_\_  
nato/ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

già Direttore tecnico dell'Agenzia principale;

*Ovvero*

Direttore tecnico iscritto all'albo di \_\_\_\_\_ con il N. \_\_\_\_\_.

Il **richiedente** dichiara, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003, di essere a conoscenza che:

1) il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento dei compiti previsti dalla vigente legislazione in materia;

2) il trattamento dei dati avviene con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. L'accesso ai dati è consentito al titolare del trattamento e solo al personale incaricato dal titolare stesso;

3) per le finalità di cui al punto 1, il conferimento dei dati è indispensabile per cui l'eventuale ingiustificato rifiuto a fornire i dati od il mancato consenso al trattamento può determinare l'impossibilità di dare seguito all'iter procedimentale;

4) i dati saranno pubblicati, a cura dell'Ente competente, sul B.U.R. Calabria, all'Albo Pretorio, nel internet di riferimento;

5) in relazione al trattamento potranno essere esercitati i diritti previsti dalla legge, rivolgendosi al titolare del trattamento;

6) il titolare del trattamento è il SUAP di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a attesta il proprio libero consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e secondo le modalità indicate nella informativa di cui sopra.

**Allegati:** La SCIA deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Copia dell’Autorizzazione all’esercizio dell’Agenzia Principale;
- Qualora il Direttore Tecnico sia diverso da quello dell’Agenzia Principale:
  - il certificato d’iscrizione all’albo dei direttori tecnici, di cui all’art. 30 della L.R. 8/08;
  - dichiarazione che assicura la propria prestazione presso la nuova agenzia;
  - dichiarazioni sostitutive del Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e turismo del:
    - casellario giudiziale,
    - carichi pendenti,
    - di assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’articolo 67 del Decreto legislativo 159/2011;
- Copia del contratto di affitto o atto di proprietà dei locali o altro atto regolarmente registrato, da cui risulti la disponibilità dei locali, e la relativa pianta planimetrica;
- Copia del certificato di agibilità dei locali.
- Contratto di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale ovvero relativa appendice dalla quale si evince la copertura assicurativa della filiale con massimale non inferiore a centomila euro . Il **contratto assicurativo dovrà contenere la seguente dicitura: “Polizza a garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio in relazione al costo complessivo dei servizi offerti ex. art. 18 L.R. 08/2008 e artt. 44,45,47,50 Dlgs. 79/2011”**;

..... li, .....

Firma

*Riportare da tastiera il nominativo del firmatario →*

*Firma da apporre anche con dispositivo digitale*

Cronologia degli aggiornamenti del modello

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale e comporta l’obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
09/12/2015	Modifica intestazione modulo e testo interno a seguito del riassetto istituzionale	Si
27/06/2014	Revisione del modello per semplificazione modalità compilazione Modifiche formattazione e codifica	No