

CARTA INTESTATA DEL COMUNE o del SUAP (Singolo o se Associato, da parte di TUTTI i Comuni associati) .

DA INDIRIZZARE A TUTTI GLI ENTI TERZI che hanno rapporti territoriali con il SUAP

e, se si ritiene anche agli UFFICI INTERNI COMUNALI (opzione consigliata)

(Via PEC o con Raccomandata RR)

Oggetto: DPR 160/2010 Regolamento Sportello Unico per le Attività Produttive. Avvio del SUAP nel portale telematico regionale www.calabriasuap.it .

Con la presente si comunica che in ottemperanza al dettato del DPR 160/2010 relativo alla modalità telematica di gestione dei procedimenti amministrativi di interesse SUAP, il nostro Comune ha aderito al “Sistema Regionale SUAP “e al suo portale: www.calabriasuap.it per cui dal giorno, opererà, in modalità completamente telematica e in via esclusiva attraverso detto portale .

Gli Enti che hanno aderito al “Sistema Regionale SUAP” e sono accreditati nel portale www.calabriasuap.it verranno informati della presenza di pratiche di loro interesse attraverso la loro PEC di riferimento (comunicata al momento dell’accredimento al portale).

Agli Enti che non hanno ancora aderito al “Sistema Regionale SUAP “ e non sono, quindi, accreditati nel portale www.calabriasuap.it le pratiche arriveranno direttamente alla loro PEC istituzionale e sempre via PEC sarà rispettato, dagli stessi, al SUAP di interesse quanto dovuto, nei tempi stabiliti dalla norma.

Pertanto si invita a non richiedere al SUAP alcuna trasmissione di cartaceo per posta o via e-mail /fax, di documenti inerenti pratiche SUAP e a non accettare dal Richiedente nessuna istanza, richiesta di parere, permesso, nullaosta , SCIA o altro atto, comunque denominato , e a non rilasciare al Richiedente nessun atto di qualsiasi natura, a norma dell’Art. 4 , comma 2 del DPR 160/2010 che recita :

“ Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUAP; gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal comune, che sono interessati al procedimento, non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati e sono tenute a trasmettere immediatamente al SUAP tutte le denunce, le domande, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente.”

Restando a disposizione per eventuali contatti informativi si porgono i più cordiali saluti.

Data;

Il Responsabile SUAP