

Al SUAP del Comune di _____  <input type="checkbox"/> PEC / Posta elettronica _____  <input type="checkbox"/> Sistema informativo SUAP	<u>Compilato a cura del SUAP:</u>  Pratica _____ del _____ Protocollo _____  <b>COMUNICAZIONE:</b> <input type="checkbox"/> Cessazione di attività <input type="checkbox"/> Sospensione temporanea di attività
--	--

## COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA DI ATTIVITÀ

### Dati azienda e rappresentate legale, ubicazione e tipologia intervento, dati catastali:

Le informazioni su *anagrafica azienda e rappresentante legale, localizzazione, tipologia intervento e dati catastali*, devono essere inserite nel modello "DUAP\_Regione\_Calabria", da compilare nelle parti di interesse, firmare digitalmente e allegare, obbligatoriamente, alla pratica.

#### Il/la sottoscritto/a COMUNICA:

- la cessazione dell'attività di: \_\_\_\_\_
- la sospensione temporanea dell'attività di: \_\_\_\_\_

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

*Nel caso di cessazione:*

- Cessazione contestuale alla comunicazione
- Cessazione con decorrenza dal | \_\_\_\_\_ | (gg/mm/aaaa)

*Nel caso di sospensione temporanea:*

- Sospensione contestuale alla comunicazione
- Sospensione con decorrenza dal | \_\_\_\_\_ | al | \_\_\_\_\_ |<sup>1</sup>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<-- Riportare da tastiera il nominativo del firmatario

Firmare con dispositivo di firma digitale

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<-- Riportare da tastiera il nominativo del firmatario

Firmare con dispositivo di firma digitale

<sup>1</sup> ATTENZIONE: si ricorda che, per gli esercizi di somministrazione, la mancata riapertura entro il termine di 12 mesi comporta la decadenza dell'autorizzazione e del titolo abilitativo (art. 64, comma 8, D.Lgs. 59/2010), mentre, per il vicinato, comporta la chiusura dell'esercizio da parte del sindaco (art. 22, comma 5, D.Lgs. n. 114/1998).

**Quadro riepilogativo della documentazione allegata**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Procura Agenzia per le Imprese	Nel caso di pratica trasmessa per il tramite di un'Agenzia per le imprese
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione - sia trasmessa in assenza di procura