

Alla Regione Calabria
Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura

U.O.T. - Funzioni territoriali di
Catanzaro
Cosenza
Crotone
Vibo Valentia

All'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria - Settore Turismo

per il tramite del Suap del Comune di _____

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE AZIENDE ALBERGHIERE - Validità dal 01/01/15 al 31/12/19

SEZIONE 1^a GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

Denominazione dell'esercizio _____

Indirizzo _____ Frazione e Località _____

telefono _____ Fax _____ mail _____

Classifica attuale: Motel n. _____ stelle Albergo/Hotel n. _____ stelle Residence n. _____ stelle
Villaggio Albergo n. _____ stelle Villaggio Residence n. _____ stelle Hotel - Residence n. _____ stelle

Periodo di apertura: Annuale Stagionale: estiva _____ invernale _____

Immobile in proprietà in locazione

Generalità del proprietario _____

Indirizzo _____ telefono _____

Generalità dell'affittuario _____

Indirizzo _____ telefono _____

Azienda in proprietà in affitto

Generalità del proprietario _____

Indirizzo _____ telefono _____

Generalità dell'affittuario _____

Indirizzo _____ telefono _____

Titolare della licenza di esercizio _____

Indirizzo _____ telefono _____

Eventuale rappresentante del titolare _____

Indirizzo _____ telefono _____

gestione { Individuale Prevalentemente con familiari o soci
Societaria Prevalentemente con personale dipendente

Anno di costruzione dell'immobile _____

Anno di apertura dell'esercizio _____

L'edificio è soggetto a vincolo di destinazione alberghiera:

Urbanistico per finanziamenti (specificare legge) _____

Tipo di costruzione: a corpo unico a villaggio-albergo altro (specificare) _____

Superficie totale zone comuni mq. _____

Superficie di pertinenza dell'albergo mq. _____

Cubatura dell'immobile mc. _____

Numeri piani fuori terra _____

Occupazione dell'immobile: Totale Parziale

Dipendenze n. _____

19.1 Denominazione _____ (vedi denuncia)

19.2 Denominazione _____ (vedi denuncia)

SEZIONE 2^a - CAPACITA' RICETTIVA

A) Camere e servizi per ospiti

Piano		camere 1 posto letto		camere 2 posti letto			Servizi igienici			Totale Camere		Letti Aggiunti (1)	Totale letti	Servizi comuni		
		8 mq	9 mq	14 mq	15 mq	16 mq		3 mq	4 mq	5 mq	a 1 letto			a 2 letti	Bagni o docce	Gabinetti
PT	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
1°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
2°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
3	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
4°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
5°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
6°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
7°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
Totale																

(1) Indicare il numero dei letti che si possono aggiungere nelle camere a 2 letti in base al volume delle camere stesse e dietro specifica richiesta del cliente (6 mq ogni posto letto aggiunto).

Piano	Bilocale (Camera + salotto)				Bilocale (2 camere)				Trilocale (2 camere + salotto)			
	N. Suite	Letti	mq. camera	mq Bagno	N. Suite	Letti	mq. camera	mq Bagno	N. Suite	Letti	mq. camera	mq Bagno

B) Unità abitative -Residenze Turistico alberghiere

Piano	Monocale attrezzato per cucina e pernottamento				Locali attrezzati per cucina, soggiorno e pernottamento				Locali con vano distinto per cucina-soggiorno dal pernottamento			
	N	mq. camera	Letti	mq Bagno	N	mq. camera	Letti	mq Bagno	N	mq. camera	Letti	mq Bagno
Piano Terreno												
" 1°												
" 2°												
" 3°												
" 4°												
" 5°												
" 6°												
" 7°												
TOTALE												

C) Ricettività per il titolare e Personale

Letti _____

Bagni _____

TOTALE RICETTIVITA' PER CLIENTI

Totale camere		Totale bagni per camera	
Totale Suite		Totale bagni per suite	
Totale Unità abitative		Totale bagni per unità abitative	
Totale Posti letto			

SEZIONE 3^a - PERSONALE

GENERE DI PERSONALE		Alta stagione			Bassa stagione		
		Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Titolari	N.						
Familiari coadiuvanti	N.						
Personale dipendente (compresi gli apprendisti)	N.						
IN COMPLESSO	N.						
di cui addetti a :							
Direzione	N.						
Amministrazione	N.						
Ricevimento	N.						
Portineria	N.						
Alloggi (piani)	N.						
Bar	N.						
Cucina	N.						
Sala	N.						
Varie	N.						
Personale apprendista	N.						

SEZIONE 4^a - DESCRIZIONE DEGLI ALTRI ELEMENTI INFORMATIVI

1- QUALITA', STATO DI MANUTENZIONE E FUNZIONALITA'

delle attrezzature ottimo buono sufficiente
degli arredi ottimo buono sufficiente

2- ATTREZZATURE E SERVIZI

- | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|---|
| 02:01 sala soggiorno | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:02 sala lettura-scrittura | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:03 sala giochi | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:04 sala TV | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:05 sala congressi | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:06 sala da ballo | <input type="checkbox"/> | funzionamento autonomo dall'albergo
mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | traduzione simultanea
in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:07 Altre sale (specificare) | <input type="checkbox"/> | _____ | | | |
| 02:08 office ai piani | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ | | | |
| 02:09 salotti ai piani | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locali appositi | <input type="checkbox"/> | in locali comuni | <input type="checkbox"/> |
| 02:10 cucina | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ | | | |
| 02:11 ristorante | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:12 tavola calda | <input type="checkbox"/> | numero coperti _____ con cucina tipica
mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:13 tavernetta | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:14 locale bar | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:15 atrio (hall) | <input type="checkbox"/> | mq. occupati _____ in locale apposito | <input type="checkbox"/> | in locale comune | <input type="checkbox"/> |
| 02:16 giardino | <input type="checkbox"/> | mq. _____ | | | |
| 02:17 parco | <input type="checkbox"/> | mq. _____ | | | |
| 02:18 roof garden | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 02:19 terrazze elioterapiche | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 02:20 impianti sportivi e ricreativi | | piscina <input type="checkbox"/> | | riservata ai clienti <input type="checkbox"/> | aperta al pubblico <input type="checkbox"/> |
| | | tennis <input type="checkbox"/> | | numero di campi _____ | |
| | | centro fitness <input type="checkbox"/> | | | |
| | | altri <input type="checkbox"/> | | (specificare) _____ | |
| 02:21 rimessa auto/imbarcazioni | <input type="checkbox"/> | numero posti - auto _____ | | numero posti - imbarcazioni _____ | |
| 02:22 distributore benzina | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 02:23 centro benessere | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 02:24 spiaggia privata | <input type="checkbox"/> | numero cabine _____ | | | |
| 02:25 cure idrotermali | <input type="checkbox"/> | numero cabine _____ | | | |
| 02:26 spaccio di tabacchi | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 02:27 spaccio di souvenir | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 02:28 spaccio di altri generi | <input type="checkbox"/> | (specificare) _____ | | | |
| 02:29 sportello bancario | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 02:30 cambio valuta | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 02:31 parrucchiere | <input type="checkbox"/> | per uomini <input type="checkbox"/> | | per donne <input type="checkbox"/> | |

SEZIONE 5^a - SERVIZI, ATTREZZATURE E CARATTERISTICHE

1 SERVIZIO DI RICEVIMENTO		8 DOTAZIONI DELLE CAMERE	
1.1 Servizi di ricevimento e di portineria-informazioni:			
1.11	assicurati 24/24 ore con almeno un dipendente per servizio	<input type="checkbox"/>	5
1.12	assicurati 16/24 ore con almeno un dipendente	<input type="checkbox"/>	3
1.13	assicurati 12/24 ore da un addetto	<input type="checkbox"/>	1
1.2 Servizio di notte:			
1.21	portiere di notte	<input type="checkbox"/>	4
1.22	addetto disponibile a chiamata	<input type="checkbox"/>	1
1.3 Servizio di trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento:			
1.31	a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	4
1.32	a mezzo carrello	<input type="checkbox"/>	1
1.4 Servizio custodia valori:			
1.41	in cassette di sicurezza singole nelle camere	<input type="checkbox"/>	4
	in cassaforte dell'albergo	<input type="checkbox"/>	1
2 SERVIZIO DI BAR			
2.1 Servizio di bar			
2.11	assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	5
2.12	assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	3
2.2 Servizio di bar reso anche nelle camere:			
2.21	assicurato 24/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	5
2.22	assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	4
2.23	assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto	<input type="checkbox"/>	3
3 SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE			
3.1	reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione	<input type="checkbox"/>	4
3.2	in sala apposita o ristorante	<input type="checkbox"/>	4
3.3	in sale o aree comuni destinate ad altri usi	<input type="checkbox"/>	2
4 SERVIZIO DI RISTORANTE			
4.1	in sala apposita e reso anche nelle camere negli orari previsti per la ristorazione	<input type="checkbox"/>	5
4.2	in sala apposita se previsto il servizio	<input type="checkbox"/>	4
4.3	punto ristoro, anche con distributore automatico	<input type="checkbox"/>	1
5 SERVIZI ALLE CAMERE			
5.1 Servizio di pulizia:			
5.11	nelle camere 1 volta al giorno, con riassetto pomeridiano	<input type="checkbox"/>	4
5.12	una volta al giorno	<input type="checkbox"/>	1
5.2 Cambio biancheria:			
nelle camere			
5.21	tutti i giorni (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	4
5.22	almeno 2 volte a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	2
5.23	almeno 1 volta a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	1
da bagno			
5.24	tutti i giorni (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	4
5.25	3 volte a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	2
5.26	2 volte a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente)	<input type="checkbox"/>	1
6 LINGUE ESTERE			
6.1	3 lingue	<input type="checkbox"/>	5
6.2	2 lingue	<input type="checkbox"/>	4
6.3	1 lingua	<input type="checkbox"/>	3
7 SERVIZI VARI			
7.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti:			
7.11	resa entro la giornata resa entro le 24 ore	<input type="checkbox"/>	5
		<input type="checkbox"/>	4
7.2 Pulizie calzature:			
7.21	a cura del personale	<input type="checkbox"/>	
7.22	macchine automatiche ad uso gratuito	<input type="checkbox"/>	
7.3 Divise del personale		<input type="checkbox"/>	3
7.4 Servizio di parcheggio:			
7.41	servizio di parcheggio 24 ore su 24 (80% delle camere)	<input type="checkbox"/>	5
7.42	assicurato dalle 08,00 alle 22,00 per almeno il 50% delle camere	<input type="checkbox"/>	4
7.5 Servizio di automobile:			
7.51	vettura o minibus riservato unicamente al trasporto	<input type="checkbox"/>	
7.52	clienti e bagagli, gratuito	<input type="checkbox"/>	
7.53	idem come sopra - a pagamento	<input type="checkbox"/>	
7.6 Servizio Fax e fotocopiatrice		<input type="checkbox"/>	1
7.7 Servizio internet riservato agli alloggiati		<input type="checkbox"/>	3
9 DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo,wc,bidet,vasca o doccia)			
9.1	Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici privati e comuni	<input type="checkbox"/>	1
9.2	accappatoio da bagno a persona	<input type="checkbox"/>	4
9.3	asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	<input type="checkbox"/>	1
9.4	materiale d'uso per l'igiene della persona	<input type="checkbox"/>	1
9.5	oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona	<input type="checkbox"/>	3
9.6	asciugatoio da bagno di almeno 100 x 50 cm	<input type="checkbox"/>	2
9.7	asciugacapelli	<input type="checkbox"/>	3
9.8	cestino rifiuti e sacchetti igienici	<input type="checkbox"/>	1
10 LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI			
10.1	vano adibito a guardaroba e deposito bagagli	<input type="checkbox"/>	4
11 SALE E AREE COMUNI			
11.1 Aree comuni :			
per nuove strutture			
11.1	come 11.4 esclusa sala ristorante maggiorata del 50%	<input type="checkbox"/>	5
11.2	come 11.4 esclusa sala ristorante maggiorata del 30%	<input type="checkbox"/>	4
11.3	come 11.4 esclusa sala ristorante maggiorata del 10%	<input type="checkbox"/>	3
11.4	di superficie complessiva, non inferiore a mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ogniuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza	<input type="checkbox"/>	2
11.5	almeno un'area ad uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione	<input type="checkbox"/>	1
11.7	punto ristoro, anche con distributore automatico	<input type="checkbox"/>	1
per strutture esistenti alla data dell'01/12/2010			
11.8	come 11.1 esclusa sala ristorante maggiorata del 30%	<input type="checkbox"/>	5
11.9	come 11.1 esclusa sala ristorante maggiorata del 20%	<input type="checkbox"/>	4
11.10	come 11.1 esclusa sala ristorante maggiorata del 10%	<input type="checkbox"/>	3
11.11	di superficie complessiva, non inferiore a mq4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ogniuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza	<input type="checkbox"/>	2
11.12	almeno un'area ad uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione	<input type="checkbox"/>	1
11.2 Sale:			
11.21	sala ristorante (se è previsto il servizio)	<input type="checkbox"/>	3
11.22	sala o area bar in apposito locale	<input type="checkbox"/>	4
11.23	sala o area bar in locale comune	<input type="checkbox"/>	3
11.24	sala o area prima colazione	<input type="checkbox"/>	4
11.25	sala o area riservata per riunioni	<input type="checkbox"/>	4
11.26	sala o area soggiorno/lettura/divertimento	<input type="checkbox"/>	5

12 SERIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE	ANNOTAZIONI
12.1 Bagni privati ad uso delle camere	
Numero dei locali-bagno privati completi, dotati di acqua calda e fredda espressi in percentuale delle camere dell'albergo:	
12.11 il 100 %	3
12.12 almeno l' 80 %	2
12.13 uno ogni 6 posti letto o frazioni non serviti da wc con il minimo di uno per piano bagno privato nelle camere	2
12.14 almeno il 40 %	1
12.15 uno ogni 8 posti letto o frazioni non serviti da wc con il minimo di uno per piano bagno privato nelle camere	1
12.2 Servizi igienici ad uso comune:	
12.21 servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso	1
13 CAMERE	
(Numero minimo delle camere 7)	
13.1 Per nuove strutture	
Superficie minime delle camere e bagni privati:	
13.11 al netto dei bagni privati, singola mq. 8 e doppia mq 14	1
13.12 il bagno privato una superficie minima di 3 mq salvo deroghe	1
13.13 al netto dei bagni privati, singola mq. 9 e doppia mq 15	4
13.14 per il bagno privato una superficie minima di 4 mq salvo deroghe	4
13.15 al netto dei bagni privati, singola mq. 9 e doppia mq 16	5
13.16 per il bagno privato una superficie minima di 4 mq salvo deroghe	5
13.17 per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di mq.6	1
13.2 Per strutture esistenti alla data dell' 01/12/2010	
superficie minima prevista dalle normative edilizie/igienico sanitarie	
14 DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO	
14.1 Ascensore per i clienti:	
(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)	
obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compresi i piani interrati qualora forniti anche in parte, di locali a servizio per gli ospiti)	2
14.2 ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)	5
14.3 Riscaldamento:	
In tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate	1
14.4 Impianto di condizionamento dell'aria	
Nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri slm	4
14.5 Dotazioni varie	
14.51 Televisione ad uso comune	1
14.52 Apparecchio telefonico ad uso comune	1
14.53 Ingresso protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)	5
15 UBICAZIONE ASPETTO	
15.1 Accessi e comunicazioni:	
con mezzi pubblici (taxi, autobus, ecc.):	
ottimi	
normali	
con vetture private:	
ottimi	
normali	
15.2 Collocazione nella località:	
eccezionale (vista, centralità, parco, ecc.)	
ottima	
buona	
15.3 Aspetto esterno:	
impeccabile	
ottimo	
buono	
15.4 Area di pertinenza dell'esercizio alberghiero, a disposizione della clientela:	
almeno 100 mq per camera	
almeno 50 mq per camera	
almeno 25 mq per camera	
almeno 5 mq per camera	

ANNOTAZIONI

SEZIONE 6^a - CATEGORIA RICHIESTA

Il sottoscritto, _____ titolare / amministratore dell'esercizio, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, così come previsto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e che ai sensi dell'art.75- il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera dichiara che la presente denuncia è completa e veritiera e chiede che la propria azienda sia classificata:

- | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> | MOTEL | A _____ | STELLE |
| <input type="checkbox"/> | ALBERGO/HOTEL | A _____ | STELLE |
| <input type="checkbox"/> | VILLAGGIO - ALBERGO | A _____ | STELLE |
| <input type="checkbox"/> | RESIDENCE | A _____ | STELLE |
| <input type="checkbox"/> | VILLAGGIO- RESIDENCE | A _____ | STELLE |
| <input type="checkbox"/> | HOTEL- RESIDENCE | A _____ | STELLE |

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.6.2003 N.196

I dati sopra riportati vengono utilizzati da questa struttura nell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 196/03 che prevede la "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e per le finalità strettamente connesse alle attività di competenza. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei termini consentiti dal D.Lgs. n.196/03

Data _____

Firma _____

Firmare anche con dispositivo di firma digitale

note

RISERVATO ALL'UFFICIO

SEZIONE 7^a - ISTRUTTORIA DI ACCERTAMENTO

A seguito di **Controllo della scheda /sopralluogo** si confermano le dichiarazioni rese dal titolare salvo quelle relative ai punti: _____

Pertanto

{

 risulta _____ che l'azienda è in possesso dei requisiti obbligatori e del punteggio minimo per la categoria richiesta e si propone la classifica _____ non risulta _____

L' ISTRUTTORE

Data _____

SEZIONE 8^a - ESTREMI DELLA CLASSIFICAZIONE

Viste le caratteristiche della struttura, l'esercizio viene classificato:

con la seguente ricettività: **Camere n.** _____ **Posti letto n.** _____ **Bagni n.** _____

con determina n. _____ del _____

Data _____

Il Responsabile del procedimento _____

Cronologia degli aggiornamenti del modello

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
09/12/2015	Modifica intestazione modulo e testo interno a seguito del riassetto istituzionale	Si
10/03/2015	Modifica quinquennio classificazione	No